



**Politécnico
de Coimbra**

**Manual
Matrícula/Inscrição
IPC**

Índice

Índice	2
Índice de Imagens	3
Tabela de Revisões	4
1. Autenticação na plataforma NONIO.....	5
2. Realizar a matrícula/inscrição	6
3. Certificado Multiusos	20

Índice de Imagens

Figura 1 - Consultar Utilizador - Colocados DGES.	5
Figura 2 - Ecrã de Autenticação.....	5
Figura 3 - Menu para iniciar o processo de matrícula.....	6
Figura 4 - Informação sobre a recolha de dados.....	7
Figura 5 - Recolha de dados pessoais.....	8
Figura 6 - Adicionar endereço oficial.....	9
Figura 7 - Adicionar outro endereço.	9
Figura 8 - Confirmação de email oficial.....	9
Figura 9 - Endereço de email oficial e contacto telefónico.	10
Figura 10 - Recolha de outros dados.	11
Figura 11 - Confirmação de intenção de matrícula.....	11
Figura 12 - Confirmação dos dados pessoais e de contacto.	11
Figura 13 - Informação sobre inscrição às unidades curriculares.	11
Figura 14 - Inquérito RAIDES.	12
Figura 15 - Confirmação dos dados pessoais.	13
Figura 16 - Selecionar o curso para inscrição.....	13
Figura 17 - Selecionar o modo de frequência.	14
Figura 18 - Acesso aos Avisos e às UC do plano de estudos.	14
Figura 19 - Lista de UC disponíveis para inscrição.	15
Figura 20 - Confirmação de inscrição nas UCs.	16
Figura 21 - Confirmação final da inscrição.	17
Figura 22 - Conclusão da inscrição.	17
Figura 23 - Acesso à emissão do cartão de estudante e aos dados de Pagamento.....	18
Figura 24 - Informação das dívidas de inscrição.	19
Figura 25 - Agregação de dívidas para gerar referência MB única.	19
Figura 26 - Gerar Novo Documento.	20
Figura 27 - Gerar documento multiusos.	20
Figura 28 - Seleção do ano letivo.	20
Figura 29 - Confirmação para gerar documento.....	21
Figura 30 - Download do documento.....	21
Figura 31 - Acesso ao documento na área dos Documentos.....	21

Tabela de Revisões

Versão	Descrição	Autores	Data
0.0	Primeira versão do documento com o processo de matrícula/inscrição	Graça Borges Maria José Andrade Ricardo Moura	09-09-2022
0.1	Atualização do processo de matrícula/inscrição	Ana Marta Simões Maria José Andrade	24-06-2026

1. Autenticação na plataforma NONIO

Colocados pelo Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

No portal InforEstudante está disponível o [link Consultar Utilizador – Colocados DGES](#), através do qual o futuro estudante tem acesso ao número de estudante provisório para aceder à plataforma académica.

Indicando o nome completo ou o número de identificação, o estudante tem acesso ao *link* que o redireciona para a página de autenticação com o utilizador provisório. Este número e a *password* que o estudante recebeu via SMS com a informação da colocação, permitem fazer a autenticação.

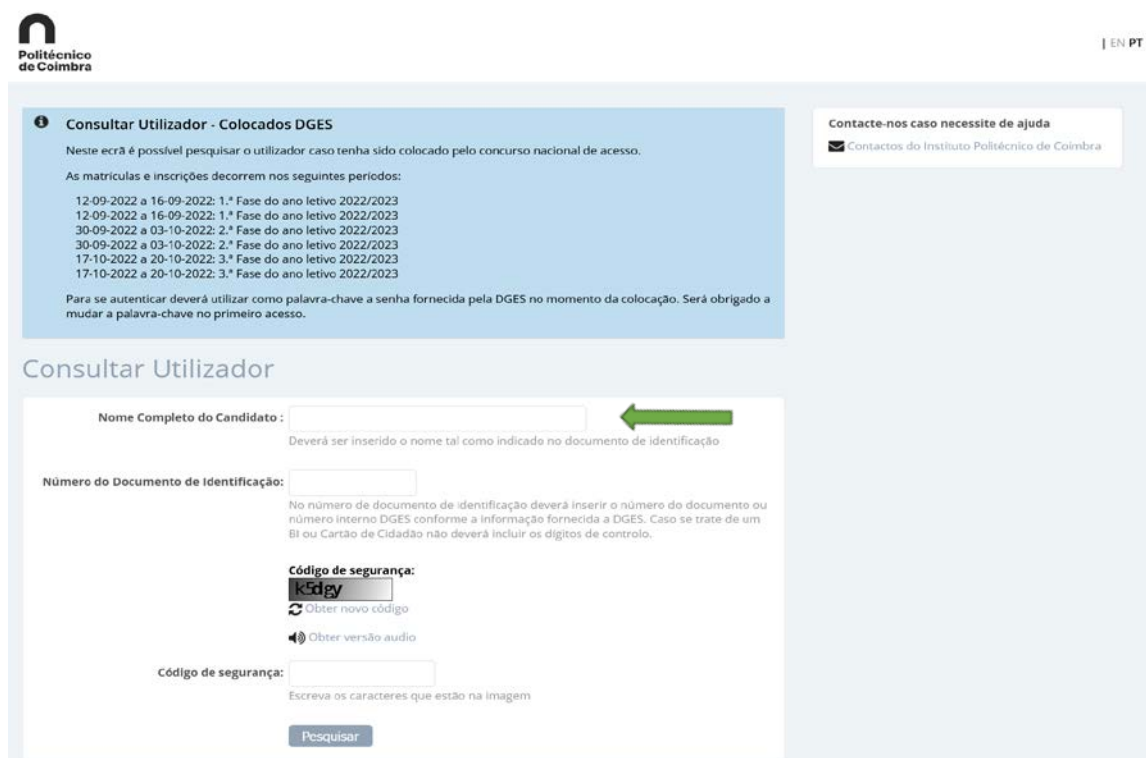


Figura 1 - Consultar Utilizador - Colocados DGES.



Figura 2 - Ecrã de Autenticação.

2. Realizar a matrícula/inscrição

O processo de matrícula/inscrição desenvolve-se numa sucessão de ecrãs, devendo o estudante ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

Depois de autenticado, clique no menu **Matrículas**, disponível no **Balcão Académico** para iniciar o processo de matrícula/inscrição.

InforEstudante

Geral

Dados Pessoais
Notificações

Candidaturas

Cursos
Mobilidade Incoming
Un. Curriculares Isoladas

Balcão Académico

Matrículas
Propinas e Emolumentos
Requerimentos

Rede Alumni

O Meu Perfil
Associações Estudantes

Política de Privacidade

Figura 3 - Menu para iniciar o processo de matrícula.

Recolha e processamento de dados

Bem-vindo ao Inforestudante, sistema de informação do Instituto Politécnico de Coimbra.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

Instituição - O Instituto Politécnico de Coimbra e/ou respetivas Unidades Orgânicas de Ensino

Utilizador - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;

Sistema - o programa, denominado Inforestudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

1- O utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser realizadas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes da respetiva Unidade Orgânica de Ensino;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- e) tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detectada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nestas condições qualquer garantia de aceitação por parte daquela;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.
- h) concluído o processo de matrícula/inscrição, o estudante nacional termina o processo com a lacragem (confirmação da conclusão da inscrição), adquirindo o "estatuto" de estudante por essa via, sendo a taxa de inscrição e o plano de propinas gerado imediatamente após a referida lacragem da inscrição.
- i) concluído o processo de matrícula/inscrição, o estudante internacional só terminará o processo, com a lacragem (confirmação da conclusão da inscrição) adquirindo o "estatuto" de estudante, após o efetivo pagamento das dívidas de pré-inscrição (taxa de inscrição e propinas).

2- O utilizador toma conhecimento que a Instituição:

- a) recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Instituição tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços competentes;
- c) os meus dados pessoais são tratados por forma a que seja possível à Instituição de Ensino fornecer dados aos inquéritos estatísticos e estudos, nacionais e estrangeiros, que decorram de obrigações legais.

Figura 4 - Informação sobre a recolha de dados.

Depois de ler e compreender a informação apresentada relativa à recolha e processamento de dados, clique em **Continuar** para avançar para o ecrã seguinte.

Início > Matrículas

Matrículas

Atualização de dados pessoais através do portal Autenticação.Gov

Caso tenha acesso ao portal Autenticação.Gov do Estado Português (acesso Chave-Móvel-Digital/Cartão de Cidadão) poderá atualizar os seus dados através do link "[Atualizar Informação](#)".

Caso importe a sua informação através do portal Autenticação.GOV, a sua identidade será automaticamente considerada como validada.

Informação Pessoal

Nome Completo:

* Estado Civil:

* Género: ☒ Masculino ☐ Feminino

* Data de Nascimento: dd-mm-aaaa

Nacionalidade e Dados de Identificação

Nacionalidade: Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão

País de Emissão:

Data Emissão:

Número:

Local Emissão:

Data Validade:

NIF:

* NISS:

N.º Utente do SNS:

Naturalidade

* País:

* Distrito:

* Concelho:

* Freguesia:

Filiação

* Nome Completo Pai: ☐ Incógnito

* Nome Completo Mãe: ☐ Incógnito

Outros Elementos

(1) N.º de Identificação Bancária:

(1) N.º Internacional de Identificação Bancária:

(1) Swift Code:

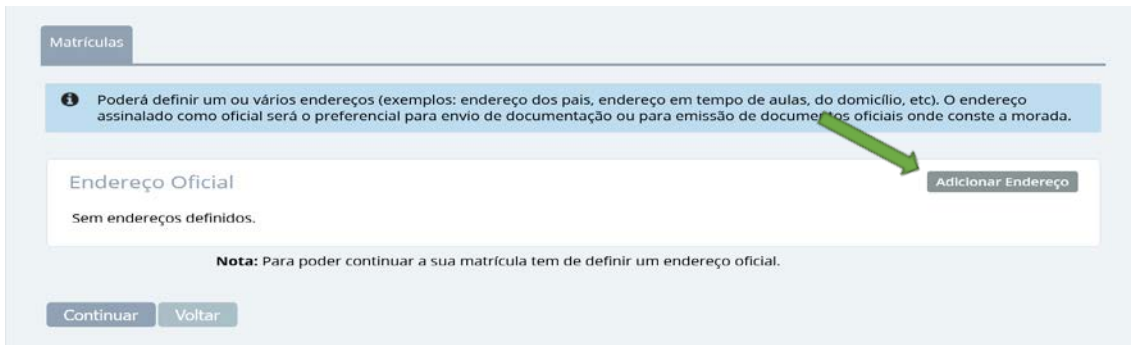
(1) Identificação da conta bancária a usar para eventuais pagamentos feitos pelo Instituto Politécnico de Coimbra

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 5 - Recolha de dados pessoais.

Recordamos que os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

O estudante, na interface seguinte, poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada, sendo necessário, para o efeito, clicar no botão **Adicionar Endereço**.



Matrículas

Endereço Oficial

Sem endereços definidos.

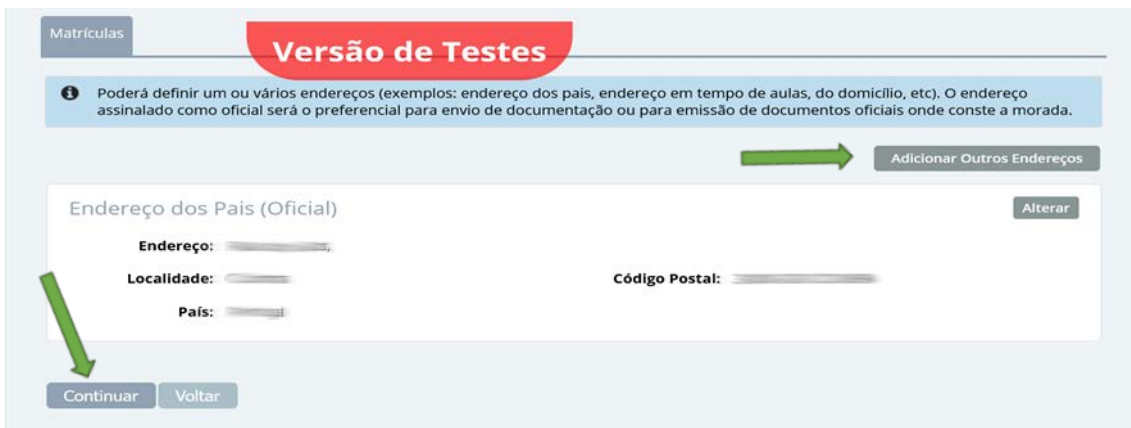
Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.

Adicionar Endereço

Continuar **Voltar**

Figura 6 - Adicionar endereço oficial.

Se pretender definir vários endereços deverá clicar em **Adicionar Outros Endereços**. É possível também alterar o endereço oficial apresentado. Para continuar o processo de matrícula/inscrição, deverá clicar em **Continuar**.



Matrículas

Versão de Testes

Endereço dos Pais (Oficial)

Endereço:

Localidade:

País:

Código Postal:

Adicionar Outros Endereços

Alterar

Continuar **Voltar**

Figura 7 - Adicionar outro endereço.

Confirme o seu endereço oficial de email. É possível proceder à alteração dos seus contactos.



Matrículas

E-mail oficial por confirmar

Deverá definir e confirmar o seu endereço de e-mail para que o IPC possa contactar e para que consiga recuperar o acesso ao sistema em caso de esquecimento da palavra-chave.

E-mail Oficial (1)

E-mail: **Adicionar**

Estado:

(1) - Recomenda-se vivamente a que o aluno defina um e-mail de contacto. Se não o fizer pode ver-se privado de receber informação importante e, até mesmo, de não se poder inscrever a algum tipo de unidades curriculares (Opcionais de Lista Aberta).

Adicionar Contacto

E-mail (Contacto Oficial)

Contacto: **Alterar**

Telemóvel

Contacto: **Alterar** **Remover** **Tornar Contacto Oficial**

Continuar **Voltar**

Figura 8 - Confirmação de email oficial.

Receberá um email com o código de validação para validar o email oficial.

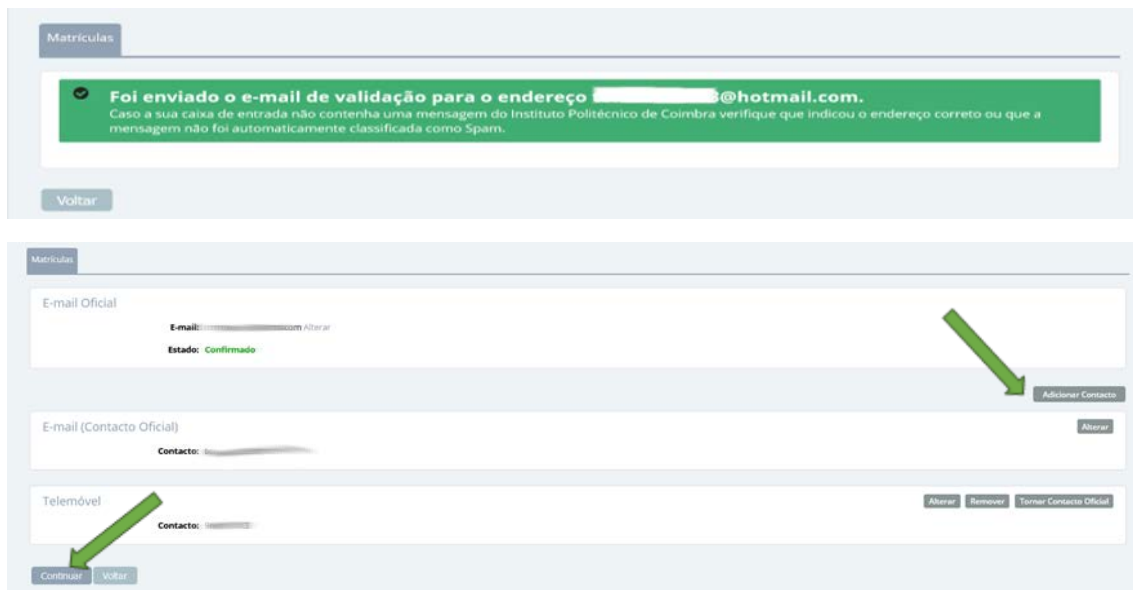


Figura 9 - Endereço de email oficial e contacto telefónico.

No ecrã seguinte tenha em atenção aos campos assinalados como obrigatórios.

As autorizações para a divulgação da informação são solicitadas neste ecrã, podendo ser alteradas mais tarde na área dos seus dados pessoais.

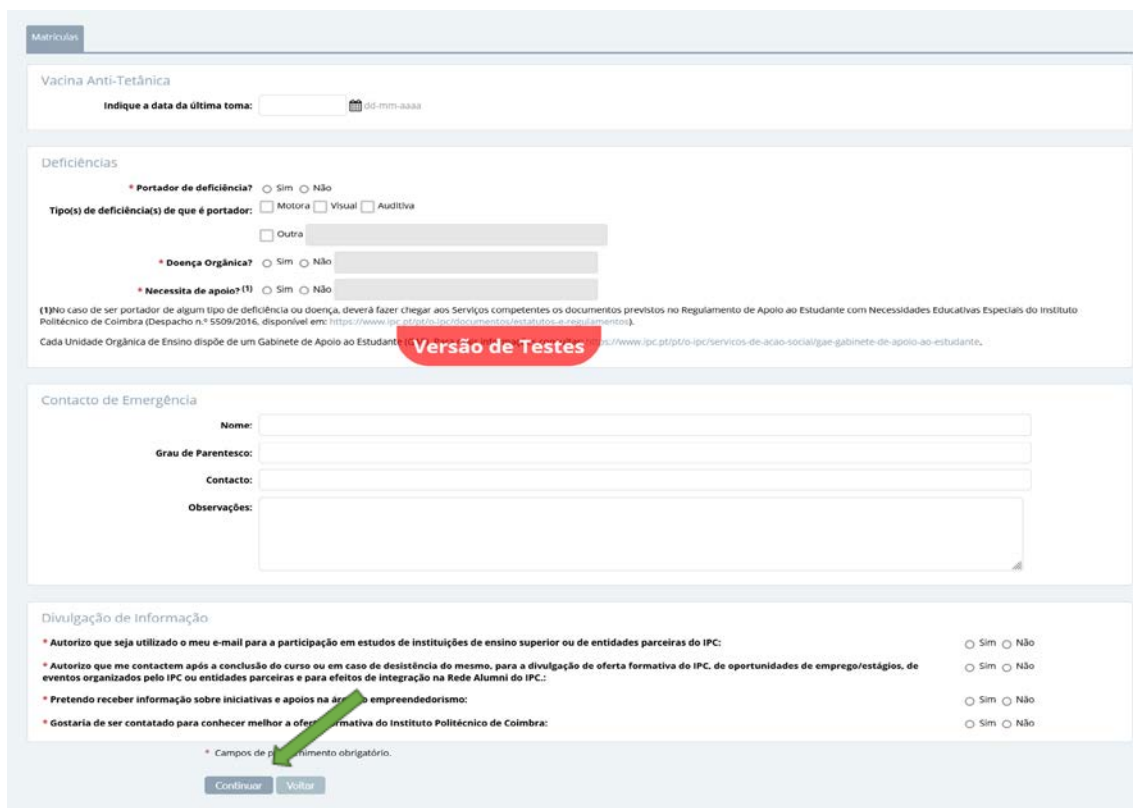


Figura 10 - Recolha de outros dados.

Clique no botão **Continuar** para avançar no processo de matrícula/inscrição.

Na interface seguinte confirme que pretende realizar a matrícula no curso onde foi colocado.

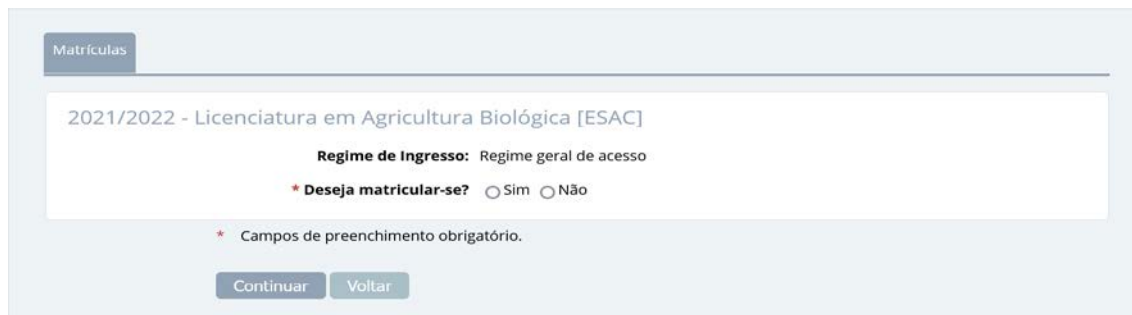


Figura 11 - Confirmação de intenção de matrícula.

No ecrã seguinte o estudante confirma os dados oficiais indicados e o curso onde pretende fazer a matrícula/inscrição.

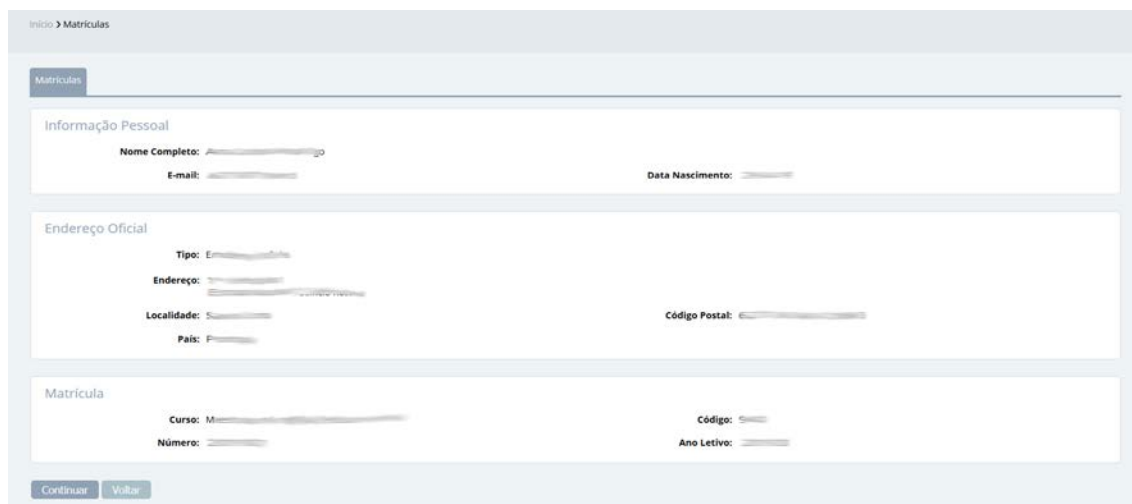


Figura 12 - Confirmação dos dados pessoais e de contacto.

De seguida é apresentado um ecrã informativo com as obrigações do estudante no que respeita à inscrição nas unidades curriculares inerentes ao processo de matrícula/inscrição.

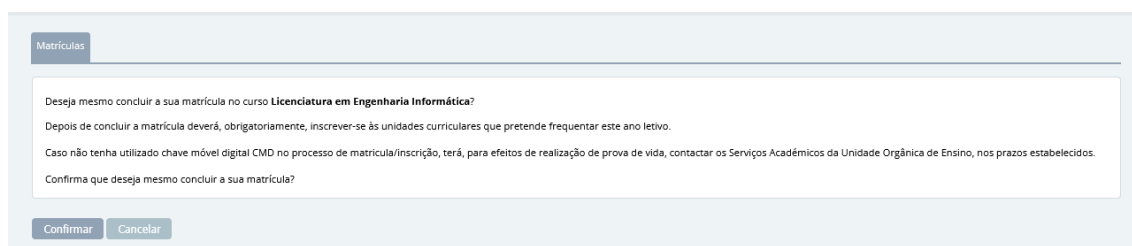


Figura 13 - Informação sobre inscrição às unidades curriculares.

O preenchimento do inquérito RAIDES é de carácter obrigatório e todos os campos assinalados devem ser preenchidos pelo estudante.

Inquérito RAIDES
Solicitamos resposta às seguintes questões, necessárias para o inquérito estatístico RAIDES, relativo aos alunos inscritos e aos diplomados no ensino superior português, realizado no âmbito do Sistema Estatístico Nacional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
Este inquérito é de resposta obrigatória. A informação recolhida é utilizada para o efeito referido.

Versão de Testes

1 Residência do estudante/agregado familiar
1 País onde o estudante tem a sua residência permanente (onde vive o seu agregado familiar):*
2 Concelho de residência permanente - onde vive o seu agregado familiar (OBRIGATORIO preencher se o país de residência permanente for Portugal):
3 Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente?* ☐ Sim ☐ Não
4 País onde concluiu o ensino secundário:*
* Campos de preenchimento obrigatório.

2 Nível de escolaridade dos pais do estudante
1 Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:*
2 Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:*
* Campos de preenchimento obrigatório.

3 Situação profissional do estudante e dos pais do estudante
1 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação do ESTUDANTE:*
2 Profissão atual do ESTUDANTE (ou profissão anterior em caso de desemprego ou reforma) - responder caso seja trabalhador-estudante/desempregado/reformado:
3 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação do PAI do estudante:*
4 Profissão atual do PAI do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):*
5 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação da MÃE do estudante:*
6 Profissão atual da MÃE do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):*
* Campos de preenchimento obrigatório.

4 Questões extra inquérito RAIDES, cuja resposta não será reportada nesse contexto
1 No seu percurso escolar já participou numa Semana ou Clube Ubuntu da Academia de Líderes Ubuntu?* ☐ Sim ☐ Não
* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 14 - Inquérito RAIDES.

O próximo passo é a confirmação dos seus dados pessoais antes de avançar para a inscrição. Neste ecrã o estudante pode corrigir/alterar a informação apresentada, clicando no respetivo botão **Alterar**.

Inscrições

Dados Pessoais

O preenchimento dos dados é da inteira responsabilidade do estudante. Leia com atenção as informações constantes desta ficha de inscrição.

Algumas verificações serão feitas após esta inscrição e poderão levar à anulação da inscrição em unidades curriculares. Fique atento aos avisos e/ou correio eletrónico (se o tiver fornecido) pois será devidamente informado dessas alterações.

Atenção: Se não for indicado um e-mail oficial os serviços académicos da sua escola superior/instituto superior serão impossibilitados de contactá-lo pessoalmente sobre eventuais assuntos inerentes à sua situação académica.

O endereço oficial será utilizado, se o estudante assim o entender, para o envio dos documentos pedidos durante a inscrição.

É obrigatório que o email oficial esteja confirmado se o aluno se pretender inscrever a unidades curriculares opcionais lista aberta.

E-mail Oficial

E-mail:

Estado: **Confirmado**

Nacionalidade e Documento de Identificação Alterar

Nacionalidade:

Tipo:

Número:

País de Emissão:

Local de Emissão:

Data de Emissão:

Data de Validade:

Endereço do domicílio (Oficial) Alterar

Endereço:

Cidade / Estado(UF):

Código CEP:

País:

E-mail (Oficial) Remover Alterar

Contacto:

Continuar Voltar

Figura 15 - Confirmação dos dados pessoais.

Na interface seguinte é apresentado o curso onde o estudante irá realizar a inscrição. Clique no botão **Selecionar** para avançar na inscrição.

Inscrições

Selecionar Curso para Inscrição

Nome	Ano Letivo	Estado	
Licenciatura em Engenharia Informática	2026/2027	Por Inscrever	Selecionar

Voltar

Figura 16 - Selecionar o curso para inscrição.

No ecrã seguinte, irá selecionar o modo de frequência e clique em **Continuar**.

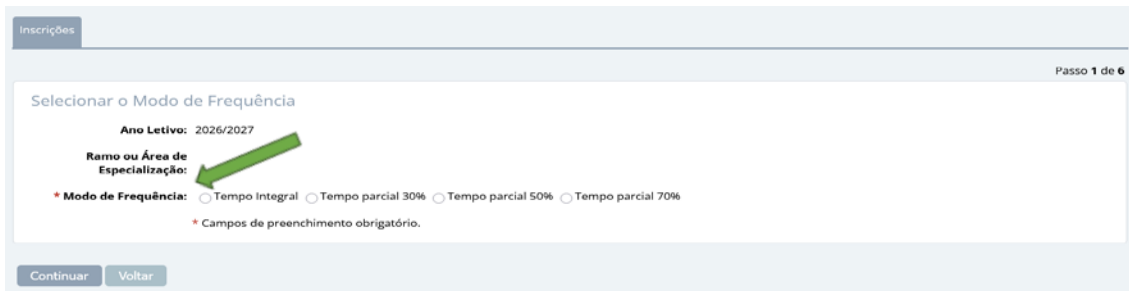


Figura 17 - Selecionar o modo de frequência.

No ecrã seguinte, clique em **Adicionar** na área disciplinas do plano de estudos para ter acesso às unidades curriculares do plano de estudos do curso onde fez a matrícula.

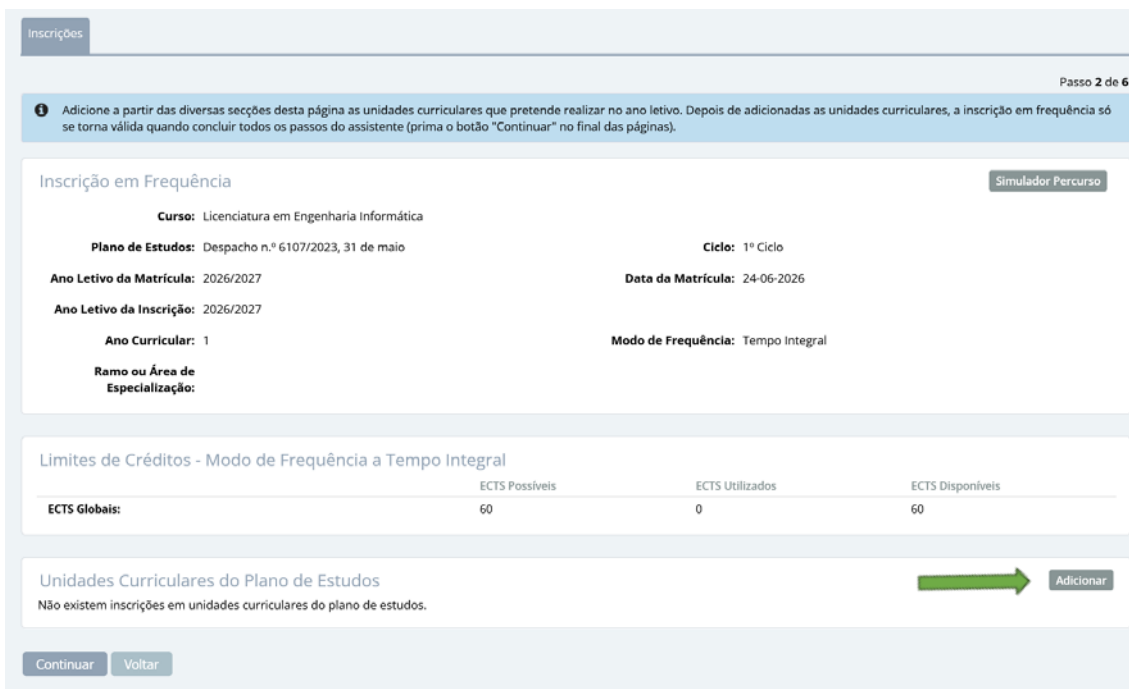


Figura 18 - Acesso aos Avisos e às UC do plano de estudos.

Selecione as unidades curriculares em que se pretende inscrever, tendo em conta as regras que estão definidas para o curso e clique no botão **Gravar**.

Inscrições

Limites de Créditos:
 ECTS Possíveis: 60 ECTS Utilizados: 60
 ECTS Globais: 60 60

Licenciatura em Engenharia Informática

Ano	Inscriver	Nome	Código	Obrigatória	Área	ECTS	Edição
1º	☒	Detalhes Álgebra Linear	60022928	Sim	MAT	5	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Análise Matemática I	60022849	Sim	MAT	6	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Análise Matemática II	60023055	Sim	MAT	6	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Eletrónica	60024304	Sim	EI	4	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Fundamentos de Computação Gráfica	60023852	Sim	EI	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Introdução à Programação	60023693	Sim	EI	5	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Linguagens Script	61001539	Sim	EI	4	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Métodos Estatísticos	60023826	Sim	MAT	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Programação	60023764	Sim	EI	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Sistemas Digitais	60022890	Sim	EI	5	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Tecnologias e Arquiteturas de Computadores	60024222	Sim	EI	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Tecnologias WEB	61001545	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Base de Dados	61000608	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Gestão	60023736	Sim	EI	5	2º Semestre
2º	☐	Detalhes Introdução à Inteligência Artificial	60023837	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Introdução às Redes de Comunicação	60023100	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Investigação Operacional	60023178	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Programação Orientada a Objetos	60024233	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Sistemas Operativos	60023747	Sim	EI	5	1º Semestre
3º	☐	Detalhes Ética e Deontologia	60023905	Sim	EI	3	2º Semestre
3º	☐	Detalhes Programação WEB	60023880	Sim	EI	6	1º Semestre
3º	☐	Detalhes Projeto ou Estágio	60024244	Sim	EI	27	2º Semestre

Gravar
Voltar

Figura 19 - Lista de UC disponíveis para inscrição.

Para avançar no processo de inscrição clique no botão **Continuar**.

Inscrições

Passo 2 de 6

Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prima o botão "Continuar" no final das páginas).

Inscrição em Frequência

Curso: Licenciatura em Engenharia Informática

Plano de Estudos: Despacho n.º 6107/2023, 31 de maio

Ano Letivo da Matrícula: 2026/2027

Ano Letivo da Inscrição: 2026/2027

Ano Curricular: 1

Ramo ou Área de Especialização:

Ciclo: 1º Ciclo

Data da Matrícula: 24-06-2026

Modo de Frequência: Tempo Integral

Limites de Créditos - Modo de Frequência a Tempo Integral

ECTS Possíveis

Versão de Testes

ECTS Utilizados

60

ECTS Disponíveis

0

Unidades Curriculares do Plano de Estudos

Adicionar

Regime	Nome	Código	Ano Curricular	Estado	ECTS	
1.º Semestre	Álgebra Linear	60022928	1	A.	5	Remover
1.º Semestre	Análise Matemática I	60022849	1	A.	6	Remover
1.º Semestre	Eletrónica	60024304	1	A.	4	Remover
1.º Semestre	Introdução à Programação	60023693	1	A.	5	Remover
1.º Semestre	Sistemas Digitais	60022890	1	A.	5	Remover
1.º Semestre	Tecnologias WEB	61001545	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Análise Matemática II	60023055	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Fundamentos de Computação Gráfica	60023852	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Linguagens Script	61001539	1	A.	4	Remover
2.º Semestre	Métodos Estatísticos	60023826	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Programação	60023764	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Tecnologias e Arquiteturas de Computadores	60024222	1	A.	5	Remover

Continuar
Voltar

Figura 20 - Confirmação de inscrição nas UCs.

Caso pretenda alterar a inscrição, volte ao ecrã anterior clicando no botão **Voltar**.

Se estiver tudo correto, clique no botão **Continuar** para passar ao ecrã seguinte.

Inscrições

Passo 4 de 6

Resumo da Inscrição

Curso: Licenciatura em Engenharia Informática

Plano de Estudos: Despacho n.º 6107/2023, 31 de maio

Ciclo: 1º Ciclo

Ano Letivo da Matricula: 2026/2027

Data da Matricula: 24-06-2026

Ano Letivo da Inscrição: 2026/2027

Ano Curricular: 1

Modo de Frequência: Tempo Integral

Ramo ou Área de Especialização:

Versão de Testes

Limites de Créditos - Modo de Frequência a Tempo Integral

	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
ECTS Globais:	60	60	0

Unidades Curriculares Inscritas

Regime	Nome	Código	Ano Curricular	Estado	ECTS
1.º Semestre	Álgebra Linear	60022928	1	A.	5
1.º Semestre	Análise Matemática I	60022849	1	A.	6
1.º Semestre	Eletónica	60024304	1	A.	4
1.º Semestre	Introdução à Programação	60023693	1	A.	5
1.º Semestre	Sistemas Digitais	60022890	1	A.	5
1.º Semestre	Tecnologias WEB	61001545	1	A.	5
2.º Semestre	Análise Matemática II	60023055	1	A.	6
2.º Semestre	Fundamentos de Computação Gráfica	60023852	1	A.	5
2.º Semestre	Linguagens Script	61001539	1	A.	4
2.º Semestre	Métodos Estatísticos	60023826	1	A.	5
2.º Semestre	Programação	60023764	1	A.	5
2.º Semestre	Tecnologias e Arquiteturas de Computadores	60024222	1	A.	5

Legenda do estado das inscrições: S.A. - Sujeita a Aprovação pelo coordenador de curso, A. - Aprovada, R. - Rejeitada

Concluir **Voltar**

Figura 21 - Confirmação final da inscrição.

Confirme se realmente se inscreveu em todas as unidades curriculares que pretende frequentar e clique no botão **Concluir**.

Conclua a inscrição assinalando que leu e compreendeu toda a informação que lhe foi apresentada e conclua no botão **Confirmar**.

Inscrições

Passo 5 de 6

Concluir Inscrição

Deseja mesmo concluir a sua inscrição em frequência para o ano letivo no curso **Licenciatura em Engenharia Informática**?

☒ Declaro que li e compreendi toda a informação apresentada durante este processo e que me considero o único responsável pela minha inscrição em frequência. Para os devidos efeitos, declaro igualmente que tomo conhecimento que todas as notificações das decisões que venham a recair sobre requerimentos por mim apresentados através do InforEstudante são enviadas para o meu endereço de correio eletrónico institucional, ficando as mesmas disponíveis neste sistema.

Ao concluir o processo de inscrição constituo-me devedor da taxa de inscrição e da propina. A falta de pagamento dentro dos prazos definidos tem como consequência o não reconhecimento dos atos académicos realizados no período a que a obrigação se reporta, de acordo com a Lei de Bases do Financiamento do Ensino Superior.

Confirmar

Figura 22 - Conclusão da inscrição.

O processo está concluído. Após a matrícula, poderá formalizar o pedido do cartão de estudante, no link **Adere aqui**.

Inscrições

Passo 6 de 6



Cartão Estudante Caixa IU

É essencial para o teu dia-a-dia dentro da Escola/Instituto. O cartão de identificação que te permite gerir a tua vida a nível financeiro e académico **é obrigatório e gratuito**.

Com este cartão tens acesso a diversos benefícios:

Conveniência Num único cartão a identificação da tua Instituição de Ensino, cartão bancário e acesso a descontos.	Isenção de comissões Enquanto membro da Instituição de Ensino, não pagas as comissões de disponibilização do cartão e de manutenção da conta mensal.	Acesso a desconto Descontos nos parceiros da CGD que podes consultar em cgd.pt (ex: Cinemas Lusomundo e City)
---	--	---

Conta sempre com a Caixa!

[Adere aqui!](#) ←

1 Dívidas de Inscrição Por Pagar

A inscrição está concluída, mas deverá proceder ao **pagamento das dívidas de inscrição dentro do prazo limite** para tornar a sua inscrição válida. Após o pagamento, a sua inscrição será automaticamente validada, podendo esse processo demorar alguns minutos.

[Ver dados de Pagamento](#) ←

Figura 23 - Acesso à emissão do cartão de estudante e aos dados de Pagamento

Clique no link **Ver dados de Pagamento** para aceder à informação necessária para realizar o pagamento.

No ecrã seguinte, clicando no botão **Imprimir Dados de Pagamento**, o estudante tem acesso ao documento com toda a informação para proceder ao pagamento das dívidas de pré-inscrição (taxa de inscrição e 1ª prestação de propinas para os estudantes nacionais ou equiparados ou taxa de inscrição e pagamento da totalidade da propina para os estudantes internacionais).

Itens a Pagamento
Plano Pagamento
Outros Emolumentos
Reposições
Faturação

Itens a Pagamento

- Neste separador apenas são apresentados os valores **por pagar** para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador 'Plano Pagamento'.
- O campo "Descrição" apresenta, para além do n.º da prestação a pagar pela formação em que se inscreveu, a entidade a quem está associado o pagamento, caso não seja o/a próprio Estudante. **Portanto, o pagamento da propina cabe ao Estudante sempre que não consta indicação nesse campo.** Para mais informação clicar no botão de "Detalhes".
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique [aqui](#).

Dívidas de Inscrição

Tem dívidas de inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Engenharia Informática**. As prestações correspondentes a essas dívidas encontram-se listadas abaixo. Para o estudante nacional ou equiparado a inscrição é válida com a respetiva lacragem, tendo o estudante de regularizar as dívidas de pré-inscrição para aceder ao certificado multiusos. No caso do estudante internacional, só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que a sua inscrição será considerada **válida**.

Licenciatura em Engenharia Informática [Matrícula 2026/2027]

Imprimir Dados de Pagamento

Ano Letivo	Descrição	Montante S/ Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
2026/2027	Taxa de Inscrição [Dívida Inscrição]	50.00 €	0 €	50.00 €	08-10-2026	Não	Não	Pagar
2026/2027	1.ª Prestação	3000.00 €	0 €	3000.00 €	31-07-2027	Não	Não	Pagar
Total:		3050.00 €	0 €	3050.00 €				

Pagamento de Múltiplas Prestações

Gerar Dados de Pagamento

Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

Figura 24 - Informação das dívidas de inscrição.

Pode ainda optar por gerar uma única referência MB para fazer um pagamento único do total em dívida. Com esse propósito clique no botão **Gerar Dados de Pagamento**.

Itens a Pagamento
Plano Pagamento
Outros Emolumentos
Reposições
Faturação

Gerar Dados de Pagamento

Selecione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

Gerar Dados de Pagamento

Entidade Pagadora: Aluno
Unidade Orgânica: Instituto Superior de Engenharia

Licenciatura em Engenharia Informática [Matrícula 2026/2027]

Ano Letivo	Descrição	Montante S/ Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
2026/2027	Taxa de Inscrição [Dívida Inscrição]	50.00 €	0 €	50.00 €	08-10-2026	Não	Não	✓
2026/2027	1.ª Prestação	3000.00 €	0 €	3000.00 €	31-07-2027	Não	Não	✓
Total:		3050.00 €	0 €	3050.00 €				

Total 3050.00 €
Seleccionado:

Gerar Dados de Pagamento
Voltar

Figura 25 - Agregação de dívidas para gerar referência MB única.

Selecione os itens a agregar e clique em **Gerar Dados de Pagamento**. O ecrã seguinte apresenta a referência MB para proceder ao pagamento de todos os itens agregados.

O pagamento pode ser realizado através de qualquer caixa MB, Homebanking ou ainda, caso a inscrição seja realizada presencialmente, na tesouraria ou nos locais disponibilizados pela Unidade Orgânica de Ensino, para o efeito.

O estudante só terá acesso ao certificado multiusos após regularizar as dividas de pré-inscrição.

3. Certificado Multiusos

Para aceder ao certificado multiusos, no **Balcão Académico** clique no menu **Documentos**.

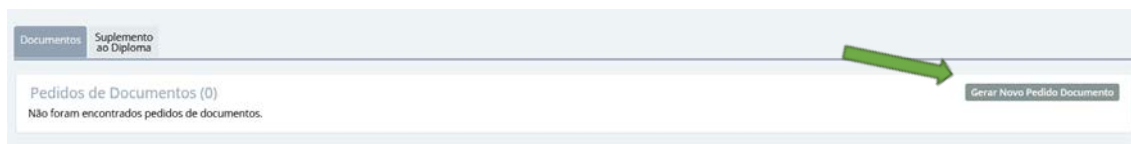


Figura 26 - Gerar Novo Documento.

Clique no botão **Gerar novo documento** e na interface seguinte clique em **Realizar Pedido**.

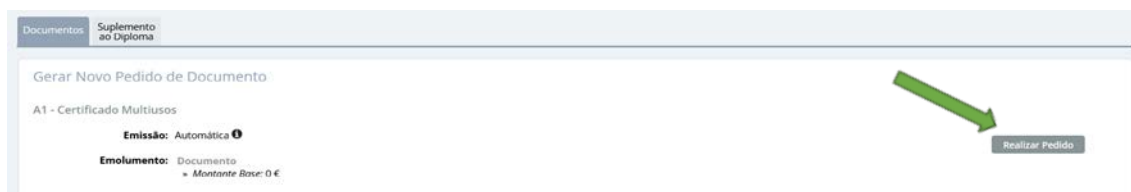


Figura 27 - Gerar documento multiusos.

Selecione o ano letivo atual e a localidade de emissão e clique em **Continuar**.

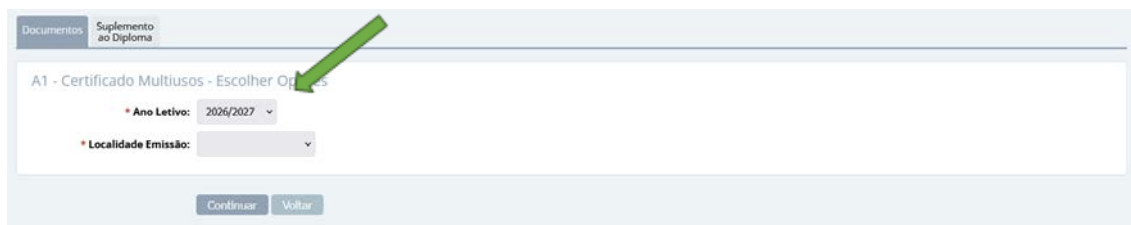


Figura 28 - Seleção do ano letivo.

No ecrã seguinte é apresentado um resumo da informação a incluir no certificado multiusos. Clique em **Continuar**.

Tratando-se de um documento gratuito não é apresentado qualquer valor de pagamento.

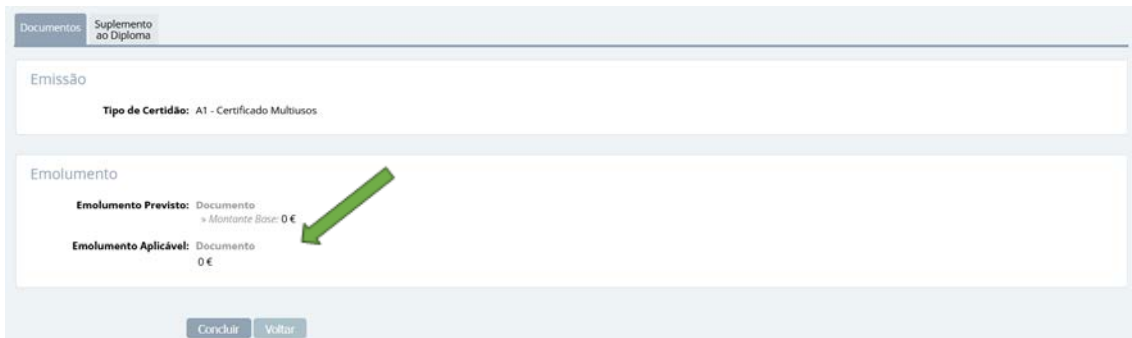


Figura 29 - Confirmação para gerar documento.

Clique em **Confirmar** para gerar o documento e fazer o download do mesmo.

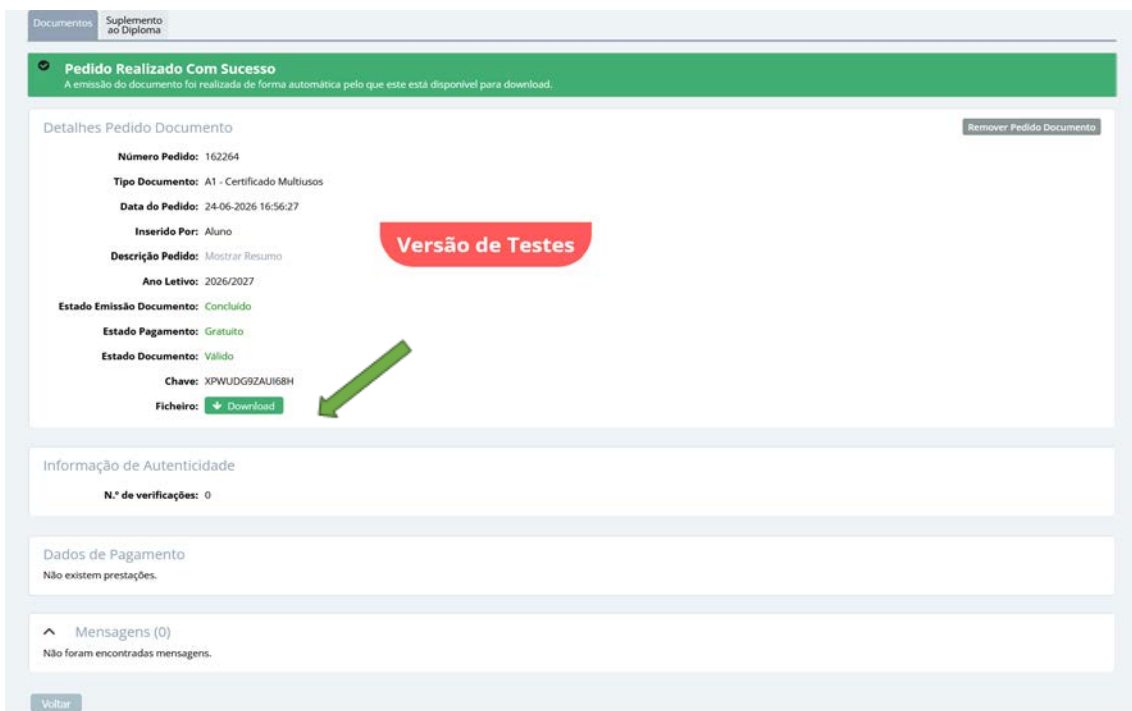


Figura 30 - Download do documento.

Depois de gerado, o documento fica disponível para download na área dos documentos.



Figura 31 - Acesso ao documento na área dos Documentos.

Ficha Técnica

Título

Manual Matrícula/Inscrição IPC

Emissor

Departamento de Gestão Académica, Inovação Pedagógica, Internacionalização e Comunicação Institucional - DGAIPICI

Serviço de Gestão Académica e de Monitorização do Percorso Académico dos Serviços Centrais do IPC - NONIO

Versão 1.0

Editado em 25 de junho de 2026

©2021, POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

<https://sigq.ipc.pt>

qualidade@ipc.pt