

## INFORMAÇÃO

A Presidência da ESEC, atenta à sobrecarga burocrática associada às funções de Presidente de Departamento e de Diretor de Curso, vem informar a comunidade da ESEC do seguinte:

- 1- Foi criado um secretariado para apoio administrativo aos Presidentes dos Departamentos, a funcionar na dependência do Conselho Técnico-Científico. Este secretariado é assegurado pelo Dr. Carlos Gustavo Santos Barreira;
- 2- Foi, também, criado um secretariado para apoio administrativo aos Diretores de Curso, a funcionar na dependência do GAIEI. Este secretariado é assegurado pela Dr<sup>a</sup> Libânia Maria Jorge da Conceição;
- 3- Para alojar estes dois secretariados houve necessidade de proceder a uma reorganização dos espaços ocupados pelas presidências do Conselho de Escola (CE), do Conselho Técnico-Científico (CTC) e do Pedagógico (CP), e respetivos secretariados:
  - a. O Presidente do CE – Doutor Bartolomeu Paiva – e a Presidente do CP – Doutora Eugénia Devile – passam a partilhar o gabinete que esteve até agora atribuído à Presidente do CTC;
  - b. A Presidente do CTC – Doutora Fernanda Antunes – passa a ocupar o gabinete que esteve até agora atribuído à Presidente do CP;
  - c. O secretariado de apoio ao CTC e aos Departamentos – Sr<sup>a</sup> D. Olivia de Jesus Sousa Pires e Dr. Carlos Gustavo Santos Barreira –, passa a estar instalado no gabinete onde esteve até agora instalado o Presidente do CE e o secretariado de apoio ao CE e CP, assegurado pela Dr<sup>a</sup> Cláudia Maria Nobre de Sousa;
  - d. O secretariado do CE e do CP, bem como o novo secretariado de apoio aos Diretores de Curso, passam a estar instalados num novo gabinete, situado do lado direito da entrada para o hall de acesso ao auditório e ao bar/cantina (para quem vem do parque de estacionamento).
- 4- O modo como os Presidentes dos Departamentos podem aceder aos serviços do novo secretariado deve ser articulado entre estes e a Presidente do CTC.
- 5- O secretariado de apoio administrativo aos diretores de curso tem o objetivo principal de apoiar os diretores nos processos administrativos (convocatórias, recolha, organização e distribuição de documentos, ...) e na organização de um arquivo documental do curso em suporte físico e/ou digital. Qualquer colaboração fora deste domínio administrativo deverá ser articulada com a Coordenadora do GAIEI – Dr<sup>a</sup> Estela Margarida Marques da Silva
- 6- Os diretores de curso deverão contactar desde já com a Dr<sup>a</sup> Libânia Conceição para articularem com ela o apoio administrativo necessário.

ESEC, 25 de outubro de 2022

O Presidente,