



Guia de apoio à inscrição em eventos/formação

O presente documento serve de guião à sua inscrição na Plataforma de Inscrição em Eventos/Formação da Escola Superior de Educação. Aconselhamos a leitura das notas que se seguem, que são importantes para uma inscrição bem sucedida.

NOTA 1 | INSCRIÇÃO

A inscrição pressupõe o preenchimento de dados necessários à gestão da inscrição no evento e respetiva faturação e emissão do recibo. Deverá preencher todos os campos obrigatórios para que não fique nenhum dado em falta.

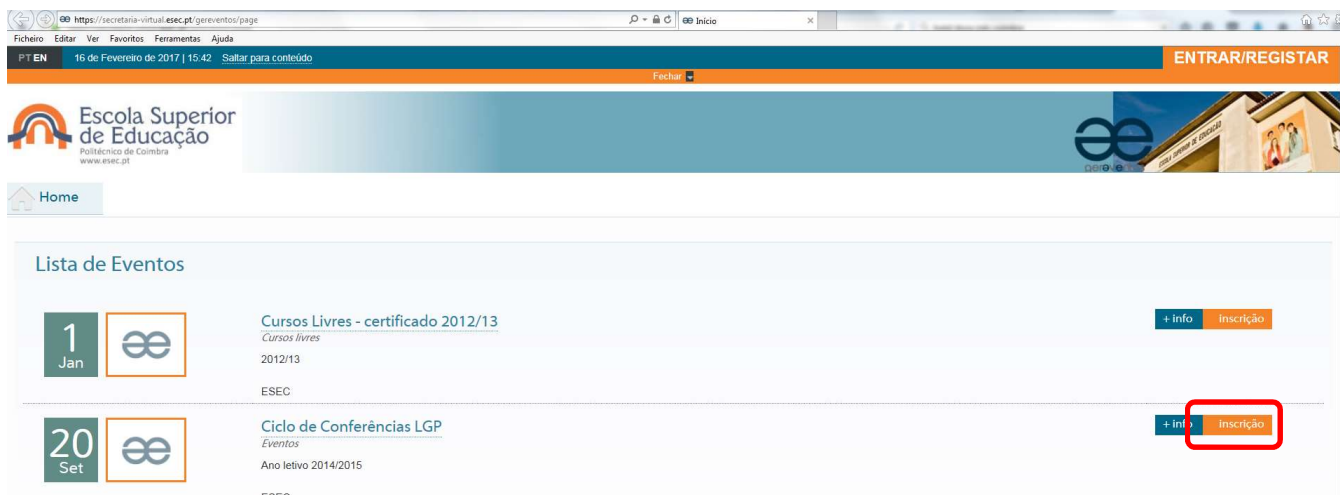
NOTA 2 | PAGAMENTO

Caso a inscrição inclua pagamento, este deverá ser efetuado através de Multibanco ou através de um serviço de *homebanking*, com os dados (entidade, referência e valor) que são enviados para o email de registo.

Como efetuar a sua inscrição

» Inscrição

1. **Aceder à Plataforma** de Inscrição em Eventos/Formação em <https://secretaria-virtual.esec.pt/gereventos/page>
2. **Escolher evento** e aceder à Inscrição:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secretaria-virtual.esec.pt/gereventos/page>. The page header includes the ESEC logo and the text 'Escola Superior de Educação Politécnico de Coimbra www.esec.pt'. A navigation bar at the top right contains the text 'ENTRAR/REGISTAR' and a 'Fechar' button. The main content area is titled 'Lista de Eventos' and displays two event listings:

Evento	Data	Botões
Cursos Livres - certificado 2012/13 <i>Cursos livres</i> 2012/13 ESEC	1 Jan	+ Info inscrição
Ciclo de Conferências LGP <i>Eventos</i> Ano letivo 2014/2015 ESEC	20 Set	+ Info inscrição

3. Efetuar Inscrição sem Conta



4. Preencha todos os campos (nomeadamente os obrigatórios)

5. Dados Faturação: a faturação poderá ser emitida com os dados pessoais (os mesmos da inscrição)

Dados Faturação

Quais os dados usados para efeitos de faturação?

Pessoais Outros

Número fiscal⁽¹⁾

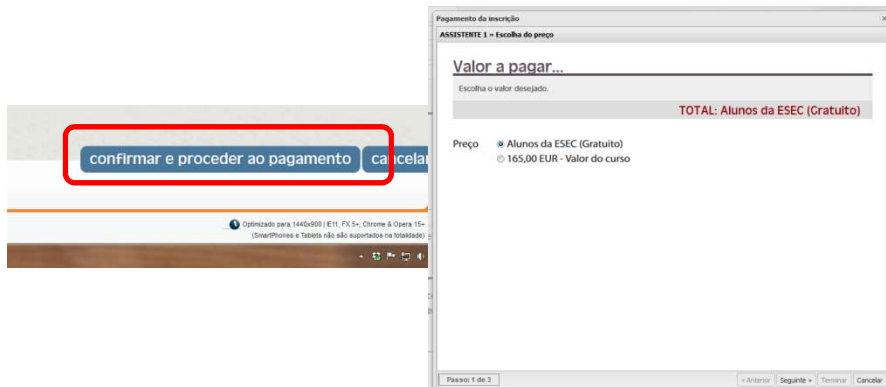
Obrigatório para alguns países

NIB/IBAN

Apenas será utilizado em caso de necessidade de proceder à devolução de valores pagos

Poderá ainda indicar **outros** dados para faturação (diferentes dos dados de inscrição)

6. e, após clicar em "Confirmar e proceder ao pagamento", indique o seu perfil de inscrição e selecione terminar.



» Pagamento

Ao terminar surge o comprovativo de inscrição com indicação da referência multibanco para efetuar o pagamento. Essa referência também é enviada para o seu e-mail de registo.



IMPORTANTE: A inscrição só fica confirmada depois de efetuado o pagamento.

» Confirmação da inscrição

Após o pagamento, receberá um email com a confirmação da sua inscrição.