

## 1.) ÂMBITO DO REGULAMENTO:

O presente regulamento aplica-se à normalização dos procedimentos referentes à realização dos Estágios/Projectos do 3º ano/6º semestre do curso de licenciatura de Comunicação Social (adequada a Bolonha) da Escola Superior de Educação de Coimbra.

## 2.) OBJECTIVOS DO ESTÁGIO/PROJECTO:

A unidade curricular de estágio/projecto, enquanto componente essencial dos planos de estudos do curso, visa a aquisição das seguintes competências gerais:

a) Conhecer a realidade do mercado de trabalho e integrar as diversas componentes da formação (teóricas, teórico-práticas e práticas) para a execução de tarefas profissionais em contextos reais de trabalho;

b) Saber mobilizar os conhecimentos teóricos, científicos e técnicos adquiridos na análise de casos concretos de práticas comunicacionais nos *media*;

c) Adquirir novos conhecimentos científicos e técnicos no âmbito da realização de um trabalho de investigação;

d) Facultar uma experiência de aproximação ao mercado de trabalho, capaz de contribuir para a ulterior inserção profissional dos licenciados;

e) Estabelecer relações privilegiadas de colaboração entre os cursos da escola e as empresas de Comunicação Social a operarem no domínio das Ciências da Comunicação.

## 3.) NATUREZA DO ESTÁGIO/PROJECTO:

3.1.) O estágio/projecto situa-se normalmente no 2º semestre do 3º ano do curso de Comunicação Social (6º semestre), devendo qualquer alteração ser fundamentada e aprovada;

3.2.) Têm acesso ao estágio/seminário os estudantes que não tenham mais de 18 ECTS em atraso desde que esses 18 ects sejam nas unidades curriculares da Formação Geral e Transversal, devendo ser feita uma excepção aos alunos que poderão igualmente fazer valer para este efeito 6 ECTS de outras unidades curriculares em atraso

3.3.) O estágio/seminário tem a duração mínima de 840 horas (30 ECTS), distribuídas da seguinte forma: 45 horas de Seminário, 45 horas de Orientação Tutorial e 560 horas de Estágio propriamente dito (num formato do tipo 7,5 horas por dia X 5 dias por semana, durante 15 semanas).

## 4.) MODALIDADES DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO/PROJECTO:

4.1.) Existem três modalidades de realização de Estágio/Projecto:

4.1.1.) Modalidade A: estágio integral numa organização na qual se desenvolva uma actividade profissional numa das especialidades das Ciências da Comunicação, com apresentação e defesa final de Relatório (Modelo A em anexo), aplicável a **todos** os alunos matriculados no 3º ano do curso;

4.1.2.) Modalidade B: monografia integral, com apresentação e defesa final (Modelo B em anexo). **Excepcionalmente**, caso os alunos inscritos na unidade curricular não tenham estágio formalizado até duas semanas após a data de início do semestre, deverão desenvolver a modalidade de avaliação por monografia;

4.1.3.) Modalidade C: estágio e monografia parciais, com apresentação e defesa final de relatório de estágio monográfico (Modelo C em anexo), **apenas** para os alunos com o estatuto de Trabalhadores-estudantes. O aluno deverá indicar o número de horas de estágio que pode realizar, sendo as restantes cumpridas sob a forma de monografia.

### **5) COMISSÃO DE ESTÁGIOS/PROJECTOS:**

5.1.) As actividades de estágio serão coordenadas por uma comissão, composta pelo conjunto dos docentes responsáveis pela Preparação para o estágio (1º semestre) e Orientação (2º semestre);

5.2.) As atribuições gerais da comissão de estágios reportam-se à regulamentação, organização, coordenação, supervisão e avaliação das actividades de estágio, em colaboração com os órgãos competentes da escola. Na eventualidade de se desenvolverem actividades de projecto de investigação, será ainda competência desta comissão a sua organização (definição dos temas ou áreas dos trabalhos de fim de curso e da organização, orientação e avaliação dos mesmos).

### **6) ORGANIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS:**

6.1.) Os estágios organizar-se-ão em dois momentos:

- a) **PREPARAÇÃO** (1º semestre): angariação de locais de estágio pelo docente responsável pela preparação de estágios, definição do projecto de estágio, aprovação do projecto por ambas as partes (ESEC e empresa acolhedora), celebração de protocolos de colaboração e inscrição nos locais de estágio (da responsabilidade do Núcleo de Estágios e Saídas Profissionais - NESP, em colaboração com a comissão de estágios);
- b) **ORIENTAÇÃO DAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS** (2º semestre): planificação, orientação e avaliação das actividades de estágio (da responsabilidade dos membros da comissão de estágios);

6.2.) Os estudantes poderão sugerir locais de estágio, observando as seguintes condições:

- a) As propostas de local de estágio sejam apresentadas com uma antecedência mínima de 45 dias em relação à data prevista para o início do 2º semestre;
- b) A proposta de estágio se insira no âmbito de uma das áreas de especialização do curso;
- c) Quando e se solicitado, o projecto de estágio seja apresentado até 30 dias antes do início do 2º semestre
- d) A proposta seja aprovada pela comissão de estágios;

6.3.) Até 15 dias antes do início do 2º semestre, os estudantes serão distribuídos pelos diversos locais de estágio, pelos professores responsáveis pela preparação do estágio, ouvidos os professores orientadores. Exceptuam-se do prazo anterior as situações em seja acordada com a empresa acolhedora outra data de início de estágio. Para formalizar o pedido de estágio, devem, nesse momento, fazer entrega no NESP dos seguintes documentos:

- a) Ficha de candidatura ao local de estágio;
- b) Currículo Vitae e Carta de Apresentação;
- c) Se e quando requerido, projecto sobre as actividades a desenvolver no estágio;

6.4.) Havendo necessidade, os critérios de selecção dos estudantes pelos locais de estágio serão definidos pela comissão de estágios e divulgados no momento das candidaturas;

6.5.) Uma vez atribuídos os locais de estágio, os estudantes não poderão mudar, sob pena de não poderem realizar o estágio naquele ano lectivo.

**7) ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DOS ESTÁGIOS:**

- 7.1.) Todos os estudantes em estágio terão um orientador e um supervisor de estágio;
- 7.2.) O orientador de estágio será um docente da área científica de «Ciências da Comunicação, das Organizações e dos Media (CCOM)», a ser designado pela comissão de estágios;
- 7.3.) O supervisor de estágio será um membro da organização ou instituição onde se realiza o estágio;
- 7.4.) No início do processo de estágio, os orientadores devem definir o modelo de acompanhamento dos respectivos orientandos, de acordo com as especificidades da empresa de acolhimento e com a natureza de cada estágio (já que, neste curso, cada estágio tem um carácter particular e necessariamente negociável com a empresa, quase sempre de carácter privado, onde o aluno é colocado).
- 7.5.) Nas reuniões de orientação dos estagiários, os estudantes deverão fazer o relato das actividades planeadas ou desenvolvidas, havendo um registo de presenças e um relatório de acompanhamento pelo orientador (documento em anexo);
- 7.6.) Os docentes orientadores de estágio poderão organizar diversas actividades de apoio aos estágios, envolvendo conferências, palestras, workshops.

**8) ORGANIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO DAS MONOGRAFIAS:**

- 8.1.) Os estudantes admitidos a actividades de projecto terão igualmente um orientador na ESEC, e caso se aplique (apenas para Trabalhadores-estudantes), um supervisor na empresa-instituição onde realizarão a parte prática;
- 8.2.) As actividades de projecto deverão ser precedidas da apresentação de um plano de actividades a ser aprovado pelo orientador;
- 8.3.) O docente orientador deverá definir um calendário de desenvolvimento das actividades de orientação, bem como normas sobre a natureza, objectivos, metodologias e meios a implicar nas actividades de projecto;
- 8.4.) As normas referidas deverão ser objecto de apreciação e aprovação da comissão de estágios.

**9) ADMISSÃO A AVALIAÇÃO FINAL de ESTÁGIO/PROJECTO:**

- 9.1.) A admissão dos estudantes estagiários à avaliação final será objecto de parecer prévio do docente orientador, depois de recolhida a avaliação do supervisor de estágio e deve obedecer ao estipulado no artigo 11.1.a do presente Regulamento;
- 9.1.1.) O aluno pode submeter-se à prova oral de defesa, se assim o entender, mesmo mediante parecer desfavorável do orientador, desde que salvaguardado o estipulado no artigo 11.1.a do presente Regulamento;
- 9.2.) Não serão admitidos a avaliação final os estagiários que tenham ultrapassado um limite de 20% de ausências do local de estágio;
- 9.3.) Não serão admitidos a avaliação final os estudantes que não respeitem o estipulado no presente regulamento.

**10) PRAZOS:**

10.1.) Os estagiários deverão entregar um exemplar impresso do relatório de estágio (Modelo A) e dois exemplares em formato digital, ao respectivo orientador.

10.2.) O exemplar da monografia e do relatório de estágio monográfico e duas versões em CD-ROM (Modelos B e C respectivamente) deverão ser entregues aos respectivos orientadores na data de término do semestre.

10.3.) A não observância dos prazos acima referidos será apreciada de acordo com o regulamento dos cursos de formação inicial em vigor na ESEC.

**11) PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO/ MONOGRAFIA:**

11.1.) A classificação final do estágio/monografia ponderará as seguintes componentes, de acordo com os seguintes pesos, aplicável às Modalidades A e C:

- a) 50% - Classificação atribuída pelo Orientador, ponderando todo o processo de acompanhamento pedagógico, conteúdo do Relatório final, a apresentação e discussão final do mesmo. **Para ser admitido em provas públicas, o aluno deve ter ponderação mínima de 6,5 valores neste âmbito;**
- b) 20% - Classificação atribuída pelo Arguente, ponderando o conteúdo do Relatório final, a apresentação e discussão final do mesmo;
- c) 20% - Elementos de avaliação fornecidos pela organização receptora do estagiário, constantes da grelha de avaliação pré-estabelecida (Anexo X);
- d) 10% - Elementos de avaliação facultados pelo docente responsável pela Preparação do estágio, decorrentes do processo de acompanhamento da preparação, ocorrido no 1º semestre.

11.2.) A classificação final da monografia ponderará as seguintes componentes, com os seguintes pesos (apenas aplicável à Modalidade B):

- a) 65% - Classificação atribuída pelo Orientador, ponderando todo o processo de acompanhamento, conteúdo do trabalho/relatório escrito, a apresentação e discussão final;
- b) 35% - Classificação atribuída pelo Arguente, ponderando o conteúdo do Relatório final, a apresentação e discussão final do mesmo.

11.3.) Todos os relatórios de estágio e trabalhos de monografia serão objecto de uma avaliação oral a realizar na presença de um júri composto por pelo menos dois elementos, o professor orientador e um professor que fará arguição:

- a) A defesa do relatório de estágio/monografia, em qualquer das modalidades, terá uma duração aproximada de 30 minutos, dos quais cerca de 10 minutos serão dedicados à apresentação genérica do estágio/projecto pelo estudante, sendo que os restantes 20 minutos incidirão sobre o processo de arguição do relatório e respostas dos alunos;

11.4.) Será respeitado o calendário de avaliações definido pela ESEC, a saber: época normal e de recurso em Julho, época especial em Setembro.

11.5.) As classificações finais atribuídas pelos júris de apreciação dos relatórios de estágio e monografias não são objecto de reclamação ou de recurso;

11.6.) A avaliação das actividades de estágio/projecto não prevê a realização de um exame escrito.

**12) MELHORIA DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

Dada a natureza das actividades de estágio e/ou monografia, a melhoria da classificação final atribuída só poderá realizar-se por via da realização de um novo estágio ou de uma nova monografia.

**13) LANÇAMENTO DE CLASSIFICAÇÕES FINAIS:**

O lançamento das classificações finais dos estágios/monografias será realizado pelos respectivos orientadores.

**14) DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Todas as dúvidas ou todos os casos omissos, serão objecto de esclarecimento, apreciação e deliberação pela respectiva comissão.

## **ANEXO I**

### **Normas para a apresentação do Projecto de Estágio/Monografia**

---

A fim de uniformizar os critérios seguidos na apresentação de projecto de Estágio, é estabelecida a seguinte plataforma:

- a) Adopção de um modelo único de capa, com inserção de logótipo da ESEC
- b) Entrega de 1 exemplar até ao último dia do 1º semestre (tempo lectivo), para ser apreciado pela Comissão de Estágios,
- c) Fixadas as normas restantes, nomeadamente:
  - (1) Extensão do texto limitada a 8 páginas, com espaçamento de 1,5. Tamanho de letra 12, e tipo de letra “Times New Roman” ou “Arial”.

## **ANEXO I**

### **Projecto de Estágio/Monografia de Comunicação Social**

---

#### **1. Formato do Projecto de Estágio**

O projecto a desenvolver terá dois momentos essenciais:

- (1) Apresentação do tema específico em apreço
- (2) Apresentação da empresa e do objecto de intervenção do estágio/monografia

O relatório deverá ter a seguinte sequência de apresentação:

- (i) Capa
- (ii) Texto principal, que não poderá ultrapassar 7 páginas.
- (iii) Anexo: Curriculum Vitae (download em <http://europass.cedefop.europa.eu>) e Carta de Apresentação

A impressão do projecto deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Papel A4 branco com 80 gramas.
- Capa de cartolina branca com impressão a preto e encadernação a cola.
- Margens: mínimo de 2,5 centímetros nos quatro lados.
- Tipo de letra: Times New Roman; Arial.
- Tamanho de letra: 12 pontos.
- Páginas de texto com impressão a preto apenas na frente e intervalo entre as linhas a 1,5 espaços.
- As notas de pé-de-página, a usar com moderação, deverão ter espaçamento de 1, com tipo de letra de 10 pontos.
- Número de página: em numeração arábica em baixo centrado.
- Cabeçalho/Rodapé: não usar excepto para número de página.

**Exemplo de Formatação de Projecto de Estágio (Modelo A)**

Formatação da capa Projecto de Estágio/Monografia

---

**Instituto Politécnico de Coimbra  
Escola Superior de Educação de Coimbra**

**Área Científica de Ciências da Comunicação, das Organizações e dos Média**

Projecto de estágio em: (indicar a área profissional de estágio)

**Carla A. Ferreira**

**Licenciatura em Comunicação Social**

Janeiro de 2016

Orientador: (a atribuir na reunião da  
Comissão de Estágios)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO 2 (a enviar à empresa-acolhedora)**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR**

**Curso de licenciatura em .....**

**Ano Lectivo 20..../....**

**IDENTIFICAÇÃO:**  
 Nome do aluno/a estagiário/a: .....  
 Nome da Empresa: .....  
 Morada: .....  
 Telefone: ..... Fax: ..... e-mail: .....  
 Período de estágio: de ..../..../..... a ..../..../.....  
 Nome do supervisor de estágio: .....

1.) Em relação aos seguintes itens de avaliação, assinale com uma cruz a situação correspondente à V. apreciação das atitudes manifestadas pelo/a estagiário/a:

<b>AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Itens de avaliação)</b>	<b>(1) Nunca ou quase nunca</b>	<b>(2) Algumas Vezes</b>	<b>(3) Umas vezes sim, outras não</b>	<b>(4) Muitas Vezes</b>	<b>(5) Sempre ou quase sempre</b>
Assiduidade					
Pontualidade					
Sentido de Responsabilidade					
Sentido de Iniciativa Pessoal na Resolução de Pequenos Problemas					
Espirito de Colaboração					
Empenhamento na Realização de Tarefas					
Disponibilidade para os Outros					
Capacidade de Relacionamento					
Interesse e Curiosidade					

## ESTÁGIOS/PROJECTOS DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

2.) Em relação às diversas tarefas realizadas pelo estagiário, assinale com uma cruz a situação correspondente à V. apreciação do nível de desempenho revelado pelo/a estagiário/a:

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE TAREFAS DURANTE O ESTÁGIO (Descrever as tarefas:)	(1) Revelou muitas dificuldades	(2) Revelou algumas dificuldades	(3) Revelou-se suficiente	(4) Revelou boas capacidades	(5) Revelou muito boas capacidades

3.) Observações: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Assinatura: ..... Data: ...../...../20.....

Gratos pela colaboração

**ANEXO 3**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO CIENTÍFICO-PEDAGÓGICO  
DO ESTÁGIO/MONOGRAFIA**

Ano Lectivo 20..../....

<b>IDENTIFICAÇÃO:</b>	Data: ...../ ...../ .....
Título: .....	
Nome do orientador: .....	
Curso: .....	
Nome do aluno/a: .....	
Telefone: ..... e-mail: .....	

AVALIAÇÃO DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS (A.C.P.)	Classificação (0-20 val)
1.) Presença, disponibilidade, interesse na preparação e desenvolvimento do trabalho com o Orientador ao longo do estágio	
2.) Assimilação de raciocínio e mecanismos de trabalho científico	
<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b> (Média aritmética simples das classificações atribuídas)	
AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (A.T.E.)	Classificação (0-20 val)
1.) <u>Organização formal</u> (apresentação, estrutura, clareza e correcção da expressão escrita, anexos...)	
2.) <u>Organização dos conteúdos</u> (pertinência do tema, definição do problema, formulação de hipóteses, metodologia, apresentação dos dados, análise dos dados, conclusões...)	
3.) <u>Referências bibliográficas</u> (fontes consideradas, pertinência e actualidade, material produzido ou considerado...)	
4.) <u>Originalidade do tema, da metodologia ou das propostas.</u>	
<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b> (Média aritmética simples das classificações atribuídas)	
AVALIAÇÃO DA PROVA ORAL PÚBLICA (A.P.O.P.)	Classificação (0-20 val)
1.) <u>Organização dos conteúdos na apresentação</u>	
2.) <u>Desempenho no esclarecimento das questões apresentadas na arguição</u>	
3.) <u>Domínio das referências teóricas, das metodologias ou técnicas usadas</u>	
<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b> (Média aritmética simples das classificações atribuídas)	
<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL (0 – 20 valores)</b>	<b>JÚRI:</b>
(1 x A.C.P.) + (3 x A.T.E.) + (2 x A.P.O.P.) = 6	Presidente: .....
	Arguente: .....



## ANEXO 5

### Normas para a apresentação de Relatório de Estágio (MODELO A)

---

A fim de uniformizar os critérios seguidos na apresentação de Relatório escrito de Estágio, é estabelecida a seguinte plataforma<sup>3</sup>:

- d) Adopção de um modelo único de capa, com inserção de logótipo da ESEC
- e) Inserção na dissertação um resumo em português, não excedendo 250 palavras, acompanhado de 4 palavras-chave.
- f) Entrega de 1 exemplar em suporte digital (formato pdf), além do número de exemplares impressos previstos,
- g) Fixadas as normas restantes, nomeadamente:
  - (2) Extensão do texto limitada a 50 páginas, com espaçamento de 1,5. Tamanho de letra 12, e tipo de letra “Times New Roman” ou “Arial”.
  - (3) Normas de citação e de compilação bibliográfica e de sítios da Internet a utilizar de acordo com as regras de citação da APA.
- h) As normas resultantes do ponto 2 da alínea d) figuram em anexo a este documento.

#### Anexo I

#### Relatório de Estágio de Comunicação Social

---

##### 1. Obtenção do grau de Licenciado em Comunicação Social:

###### 1.1 Entrega do Relatório de Estágio

- (i) Dois exemplares do relatório em papel e um exemplar em CD com ficheiro pdf.
- (ii) Carta do orientador, declarando que a dissertação se encontra concluída e está em condições de ser apresentada em provas públicas.

###### 1.2. Formato do Relatório de Estágio

O relatório a desenvolver terá dois momentos essenciais:

- (3) Aproximação e exposição teórica e empírica do tema específico em apreço
- (4) Descrição da metodologia de intervenção praticada em sede de estágio e apresentação de propostas e/ou resultados introduzidos.

O relatório deverá ter a seguinte sequência de apresentação:

- (i) Capa
- (ii) 1 resumo, em português, com um máximo de 250 palavras. Deverá ainda indicar 4 palavras-chave
- (iii) Índice:
  - Pode incluir índice de quadros e figuras e lista de abreviaturas.
- (iv) Texto principal, que não poderá ultrapassar 45 páginas.
- (v) Bibliografia.
- (vi) Anexos.

A impressão da dissertação deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Papel A4 branco com 80 gramas.

---

<sup>3</sup> Aprovado em reunião de área científica de 23 de Setembro de 2008.

- Capa de cartolina branca com impressão a preto e encadernação a cola.
- Margens: mínimo de 2,5 centímetros nos quatro lados.
- Tipo de letra: Times New Roman; Arial.
- Tamanho de letra: 12 pontos.
- Páginas de texto com impressão a preto apenas na frente e intervalo entre as linhas a 1,5 espaços.
- As notas de pé-de-página, a usar com moderação, deverão ter espaçamento de 1, com tipo de letra de 10 pontos.
- Número de página: em numeração arábica em baixo centrado.
- Cabeçalho/Rodapé: não usar excepto para número de página.

### 1.3. Referências e Citações

As regras de citação e de referências são as definidas pelo Manual de Publicação da American Psychological Association (APA), na versão que estiver em vigor.

As citações devem ser apresentadas do seguinte modo:

Ross (1986).

No caso de citação directa de texto deverá ser: Ross (1986, p. 45).

A bibliografia deve ser apresentada com espaçamento de 1 linha, em Times New Roman; Arial, 12 e de acordo com as seguintes regras:

*Monografias ou Livros:*

Fama, E.F., & Miller, M. H. (1972). *The Theory of Finance*. Hinsdale, Ill: Dryden Press.

*Periódicos ou artigos:*

Jensen, M.C., & Meckling, W.H. (1976). Theory of the firm: managerial behavior, agency costs and ownership structure. *Journal of Financial Economics*, 3, 305-360.

*Sítios da internet:*

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.  
Acedido em Outubro 13, 2001, de <http://jbr.org/articles.html>.

### 1.4. Tabelas e Gráficos

Devem ser numeradas com numeração árabe e devem conter uma legenda que descreve o seu conteúdo. A legenda deve ser auto-explicativa.

As tabelas, gráficos e figuras devem preferencialmente aparecer junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser impressas a cores.

**Exemplo de Formatação de Relatórios de Estágio (Modelo A)**

Formatação da capa Modelo A (Relatório de Estágio)

---

**Instituto Politécnico de Coimbra  
Escola Superior de Educação de Coimbra**

**Área Científica de Ciências da Comunicação, das Organizações e dos Média**

**Produção Televisiva na TVI**

**Carla A. Ferreira**

Dissertação submetida como requisito parcial para obtenção do grau de:

**Licenciado em Comunicação Social**

Orientador:

Prof. ...

Julho de 2016

ÍNDICE

Resumo

.....6

Introdução

..... 7

.....

**RESUMO**

Indicar num máximo de 250 palavras o objecto da dissertação.

**Palavras-Chave:** inserir 4 palavras-chave

## INTRODUÇÃO

Introduzir o tema em apreço, de acordo com as regras estabelecidas. (Máximo de 2 páginas)

(Início da primeira parte da dissertação, com livre utilização de títulos e subtítulos necessários para explicar, em profundidade, o tema em apreço)

### **(Título 1)** A Produção Televisiva

#### **(Título 2)** Jornalismo televisivo

(Início da segunda parte da dissertação, devendo estar esclarecidas todas as ferramentas de diagnóstico e de intervenção utilizadas, a par dos principais resultados introduzidos)

#### **(Título)** Objectivos e Método de Intervenção

Explicar os objectivos da intervenção, elucidando-os à luz da realidade da empresa acolhedora de estágio (tratada enquanto o objecto da intervenção).

Deverão ser justificados os benefícios da intervenção e legitimadas as metodologias utilizadas para esse efeito.

Ex: Estágio em Jornalismo televisivo on-line.

Objectivos da intervenção deverão passar pela detecção de um problema de intervenção (ex: necessidade de produzir conteúdos informativos audiovisuais adequadas ao meio), devidamente fundamentado através das ferramentas apropriadas (ex: técnicas de produção de web jornalismo televisivo).

Deverá ser reflectida a aplicabilidade da ferramenta utilizada.

#### **(Título)** Resultados e Fundamentação de Proposta de Intervenção

Explicar os resultados das metodologias utilizadas e elucidar as principais conclusões retiradas.

Fundamentar, de acordo com os resultados atingidos, propostas de intervenção enquadradas na óptica das saídas profissionais previstas no regulamento da Licenciatura em Comunicação Social.

Ex: técnicas de produção e realização audiovisual numa editoria multimeios, plano de organização de uma redacção de webjornalismo, etc.

#### **(Título)** Conclusões finais

(máximo de 4 páginas).

Expor as principais conclusões retiradas do trabalho de intervenção praticado em sede de estágio.

Referir principais limitações técnico-científicas verificadas ao longo da intervenção de estágio.

Referir os principais benefícios práticos introduzidos pela intervenção.

**(Título)** Bibliografia

**ANEXO 6****Normas para a apresentação de Monografia (MODELO B)**

---

A fim de uniformizar os critérios seguidos na apresentação de Monografia, é estabelecida a seguinte plataforma:

- a) Adopção de um modelo único de capa, com inserção de logótipo da ESEC
- b) Inserção na dissertação um resumo em português, não excedendo 250 palavras, acompanhado de 4 palavras-chave.
- c) Entrega de 1 exemplar em suporte digital (formato pdf), além do número de exemplares impressos previstos,
- d) Fixadas as normas restantes, nomeadamente:
  - (4) Extensão do texto limitada a 65 páginas, com espaçamento de 1,5. Tamanho de letra 12, e tipo de letra “Times New Roman” ou “Arial”.
  - (5) Normas de citação e de compilação bibliográfica e de sítios da Internet a utilizar de acordo com as regras de citação da APA.
- e) As normas resultantes do ponto 2 da alínea d) figuram em anexo a este documento.

**1. Obtenção do grau de Licenciado em Comunicação Social:****1.2 Entrega da Monografia**

- (i) Dois exemplares do relatório em papel e um exemplar em CD com ficheiro pdf.
- (ii) Carta do orientador, declarando que a dissertação de monografia se encontra concluída e está em condições de ser apresentada em provas públicas.

**1.2. Formato da Monografia**

A dissertação a desenvolver deverá incidir em profundidade sobre um tema, em forma de exposição teórica e empírica. A selecção do tema a desenvolver deverá respeitar critérios de pertinência para a área científica das Ciências da Comunicação e das Organizações e dos Média.

A dissertação deverá ter a seguinte sequência de apresentação:

- (i) Capa
- (ii) 1 resumo, em português, com um máximo de 250 palavras. Deverá ainda indicar 4 palavras-chave
- (iii) Índice:  
Pode incluir índice de quadros e figuras e lista de abreviações.
- (iv) Texto principal, que não poderá ultrapassar 60 páginas.
- (v) Bibliografia.
- (vi) Anexos.

A impressão da dissertação deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Papel A4 branco com 80 gramas.
- Capa de cartolina branca com impressão a preto e encadernação a cola.
- Margens: mínimo de 2,5 centímetros nos quatro lados.
- Tipo de letra: Times New Roman; Arial.
- Tamanho de letra: 12 pontos.
- Páginas de texto com impressão a preto apenas na frente e intervalo entre as linhas a 1,5 espaços.

- As notas de pé-de-página, a usar com moderação, deverão ter espaçamento de 1, com tipo de letra de 10 pontos.
- Número de página: em numeração arábica em baixo centrado.
- Cabeçalho/Rodapé: não usar excepto para número de página.

### 1.3. Referências e Citações

As regras de citação e de referências são as definidas pelo Manual de Publicação da American Psychological Association (APA), na versão que estiver em vigor.

As citações devem ser apresentadas do seguinte modo:

Ross (1986).

No caso de citação directa de texto deverá ser: Ross (1986, p. 45).

A bibliografia deve ser apresentada com espaçamento de 1 linha, em Times Roman 12 e de acordo com as seguintes regras:

*Monografias ou Livros:*

Fama, E.F., & Miller, M. H. (1972). *The Theory of Finance*. Hinsdale, Ill: Dryden Press.

*Periódicos ou artigos:*

Jensen, M.C., & Meckling, W.H. (1976). Theory of the firm: managerial behavior, agency costs and ownership structure. *Journal of Financial Economics*, 3, 305-360.

*Sítios da internet:*

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

Acedido em Outubro 13, 2001, de <http://jbr.org/articles.html>.

### 1.4. Tabelas e Gráficos

Devem ser numeradas com numeração árabe e devem conter uma legenda que descreve o seu conteúdo. A legenda deve ser auto-explicativa.

As tabelas, gráficos e figuras devem preferencialmente aparecer junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser impressas a cores.

**Exemplo de Formatação de Monografias (Modelo B)**

Formatação da capa Modelo B (Monografia)

---

**Instituto Politécnico de Coimbra**

**Escola Superior de Educação de Coimbra**

**Área Científica de Ciências da Comunicação, das Organizações e dos Média**

**Estratégias de Comunicação no Jornalismo On-line**

**Carla A. Ferreira**

Monografia submetida como requisito parcial para obtenção do grau de:

**Licenciado em Comunicação Social**

Orientador:

Prof. ...

Julho de 2016

ÍNDICE

Resumo .....	6
Introdução .....	7

.....

**RESUMO**

Indicar num máximo de 250 palavras o objecto da monografia.

**Palavras-Chave:** inserir 4 palavras-chave

**INTRODUÇÃO**

Introduzir o tema em apreço, de acordo com as regras estabelecidas.

(Máximo de 2 páginas)

(Início da primeira parte da dissertação, com livre utilização de títulos e subtítulos necessários para explicar, em profundidade, o tema em apreço)

**(Título 1)** Os novos media

**(Título 2)** As novas ferramentas de comunicação

**(Título 3)** A internet e a gestão de fontes

**(Título)** Conclusões finais

(máximo de 5 páginas)

Expor as principais conclusões retiradas da dissertação monográfica.

Referir principais implicações das conclusões retiradas para as empresas

**(Título)** Bibliografia

**ANEXO 7****Normas para a apresentação de Relatório de Estágio Monográfico (MODELO C)**

---

A fim de uniformizar os critérios seguidos na apresentação de dissertações de Relatório de Estágio Monográfico, é estabelecida a seguinte plataforma:

- a) Adopção de um modelo único de capa, com inserção de logótipo da ESEC
- b) Inserção na dissertação um resumo em português, não excedendo 250 palavras, acompanhado de 4 palavras-chave.
- c) Entrega de 1 exemplar em suporte digital (formato pdf), além do número de exemplares impressos previstos,
- d) Fixadas as normas restantes, nomeadamente:
  - (1) Extensão do texto limitada a 65 páginas, com espaçamento de 1,5. Tamanho de letra 12, e tipo de letra “Times New Roman” ou “Arial”.
  - (2) Normas de citação e de compilação bibliográfica e de sítios da Internet a utilizar de acordo com as regras de citação da APA.
- e) As normas resultantes do ponto 2 da alínea d) figuram em anexo a este documento.

**Anexo I****Relatório de Estágio de Comunicação Social**

---

**1. Obtenção do grau de Licenciado em Comunicação Social:****1.3 Entrega da Dissertação**

- (i) Dois exemplares do relatório em papel e um exemplar em CD com ficheiro pdf.
- (ii) Carta do orientador, declarando que a dissertação se encontra concluída e está em condições de ser apresentada em provas públicas.

**1.2. Formato da Dissertação**

A dissertação a desenvolver terá dois momentos essenciais:

- (1) Aproximação e exposição teórica e empírica aprofundada, do tema específico em apreço
- (2) Descrição da metodologia de intervenção praticada em sede de estágio e apresentação de propostas e/ou resultados introduzidos.

A dissertação deverá ter a seguinte sequência de apresentação:

- (i) Capa
- (ii) 1 resumo, em português, com um máximo de 250 palavras. Deverá ainda indicar 4 palavras-chave
- (iii) Índice:  
Pode incluir índice de quadros e figuras e lista de abreviações.
- (iv) Texto principal, que não poderá ultrapassar 60 páginas.
- (v) Bibliografia.
- (vi) Anexos.

A impressão da dissertação deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Papel A4 branco com 80 gramas.
- Capa de cartolina branca com impressão a preto e encadernação a cola.
- Margens: mínimo de 2,5 centímetros nos quatro lados.

- Tipo de letra: Times New Roman; Arial.
- Tamanho de letra: 12 pontos.
- Páginas de texto com impressão a preto apenas na frente e intervalo entre as linhas a 1,5 espaços.
- As notas de pé-de-página, a usar com moderação, deverão ter espaçamento de 1, com tipo de letra de 10 pontos.
- Número de página: em numeração arábica em baixo centrado.
- Cabeçalho/Rodapé: não usar excepto para número de página.

### 1.3. Referências e Citações

As regras de citação e de referências são as definidas pelo Manual de Publicação da American Psychological Association (APA), na versão que estiver em vigor.

As citações devem ser apresentadas do seguinte modo:

Ross (1986).

No caso de citação directa de texto deverá ser: Ross (1986, p. 45).

A bibliografia deve ser apresentada com espaçamento de 1 linha, em Times Roman 12 e de acordo com as seguintes regras:

*Monografias ou Livros:*

Fama, E.F., & Miller, M. H. (1972). *The Theory of Finance*. Hinsdale, Ill: Dryden Press.

*Periódicos ou artigos:*

Jensen, M.C., & Meckling, W.H. (1976). Theory of the firm: managerial behavior, agency costs and ownership structure. *Journal of Financial Economics*, 3, 305-360.

*Sítios da internet:*

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.  
Acedido em Outubro 13, 2001, de <http://jbr.org/articles.html>.

### 1.4. Tabelas e Gráficos

Devem ser numeradas com numeração árabe e devem conter uma legenda que descreve o seu conteúdo. A legenda deve ser auto-explicativa.

As tabelas, gráficos e figuras devem preferencialmente aparecer junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser impressas a cores.

**Exemplo de Formatação de Relatórios de Estágio Monográfico (Modelo C)**

Formatação da capa Modelo C (Relatório de Estágio Monográfico)

---

**Instituto Politécnico de Coimbra  
Escola Superior de Educação de Coimbra**

**Área Científica de Ciências da Comunicação, das Organizações e dos Média**

**Estratégias de comunicação na era da internet**

**Carla A. Ferreira**

Dissertação submetida como requisito parcial para obtenção do grau de:

**Licenciado em Comunicação Social**

Orientador:

Prof. ...

Julho de 2016

ÍNDICE

Resumo ..... 6  
Introdução ..... 7  
.....

**RESUMO**

Indicar num máximo de 250 palavras o objecto da dissertação.

**Palavras-Chave:** inserir 4 palavras-chave

**INTRODUÇÃO**

Introduzir o tema em apreço, de acordo com as regras estabelecidas (Máximo de 2 páginas)

(Início da primeira parte da dissertação, com livre utilização de títulos e subtítulos necessários para explicar, em profundidade, o tema em apreço)

**(Título 1)** Os novo media

**(Título 2)** As novas ferramentas de comunicação

**(Título 3)** A internet e a gestão de fontes

(Início da segunda parte da dissertação, devendo estar esclarecidas todas as ferramentas de diagnóstico e de intervenção utilizadas, a par dos principais resultados introduzidos)

**(Título)** Objectivos e Método de Intervenção

Explicar os objectivos da intervenção, elucidando-os à luz da realidade da empresa acolhedora de estágio (tratada enquanto o objecto da intervenção).

Deverão ser justificados os benefícios da intervenção e legitimadas as metodologias utilizadas para esse efeito.

Ex: Estágio em Jornalismo televisivo on-line.

Objectivos da intervenção deverão passar pela detecção de um problema de intervenção (ex: necessidade de produzir conteúdos informativos audiovisuais adequadas ao meio), devidamente fundamentado através das ferramentas apropriadas (ex: técnicas de produção de web jornalismo televisivo).

Deverá ser reflectida a aplicabilidade da ferramenta utilizada.

### **(Título)** Resultados e Fundamentação de Proposta de Intervenção

Explicar os resultados das metodologias utilizadas e elucidar as principais conclusões retiradas.

Fundamentar, de acordo com os resultados atingidos, propostas de intervenção enquadradas na óptica das saídas profissionais previstas no regulamento da Licenciatura em Comunicação Social.

Ex: técnicas de produção e realização audiovisual numa editoria multimeios, plano de organização de uma redação de webjornalismo, etc.

### **(Título)** Conclusões finais

Expor as principais conclusões retiradas do trabalho de intervenção praticado em sede de estágio.

Referir principais limitações verificadas ao longo da intervenção de estágio.

Referir os principais benefícios práticos introduzidos pela intervenção.

(máximo de 4 páginas).

### **(Título)** Bibliografia

**ANEXO 8:  
ADENDA AO PROTOCOLO GERAL DE COLABORAÇÃO INSTITUCIONAL DA ESEC  
PARA O ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

A presente Adenda é parte integrante do Protocolo de Colaboração institucional da Escola Superior de Educação de Coimbra (adiante ESEC) e vem formalizar a colaboração entre instituições para a realização de estágio curriculares por alunos finalistas (grau de licenciado) da Licenciatura de Comunicação Social.

Nos termos desta Adenda:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O estágio curricular tem a duração de 560 horas de contacto e realiza-se no 2º semestre lectivo do 3º ano da licenciatura.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Durante o período de estágio, o(a) aluno(a) deverá levar a cabo um projecto concreto, previamente acordado, e que represente um todo coerente. Este projecto deverá enquadrar-se nas áreas de especialização do(a) aluno(a) e solicitar os conhecimentos adquiridos no âmbito da formação dada pela ESEC, pelo que deverá ser aprovado pelo Orientador na Escola.

O projecto deverá representar um benefício para a empresa, ficando os resultados deste na propriedade da empresa de acolhimento. Assim, o referido projecto deverá ser igualmente aprovado pela empresa de acolhimento antes do início do estágio (durante o 1º semestre). Deve ainda ser parte integrante desta Adenda.

Dadas as características específicas dos estágios, fica apenso a esta adenda o Regulamento discriminado. A aceitação da presente Adenda pressupõe a aceitação do regulamento mencionado.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

A entidade de acolhimento compromete-se a aceitar o(a) Aluno(a) \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, sem quaisquer encargos financeiros, fornecendo-lhes o devido acompanhamento e orientação, para que estes possam realizar o projecto previamente estipulado. Durante o período de estágio, a entidade deverá, sempre que possível, confrontar os alunos com uma situação normal de trabalho.

**CLAUSULA QUARTA**

A ESEC compromete-se a:

- 1) assegurar o acompanhamento teórico necessário à prossecução do estágio. Na impossibilidade de garantir a deslocação *in situ* dos orientadores de estágio da Escola, a ESEC fornece a informação necessária relativa ao orientador que enquadrará o estágio. Este interlocutor estará disponível para qualquer esclarecimento suplementar;
- 2) assegurar a existência de um seguro escolar que abrange as situações de estágio;
- 3) assegurar que os conteúdos do estágio têm uma utilização meramente académica e que em nenhum caso serão alvo de divulgação pública, excepto se ambas as partes o pretenderem.

**CLÁUSULA QUINTA**

A entidade de acolhimento indicará o(s) nome(s) do(s) orientador(es) no local de trabalho durante o período de estágio, devendo essa(s) pessoa(s) fornecer uma apreciação qualitativa e quantitativa sobre o desempenho do(a) aluno(a) relativamente a esse período, e até ao dia 15 de Julho de 2\_\_\_\_. Para este efeito, a ESEC enviará um questionário a preencher pela instituição de acolhimento. Este relatório será um dos elementos a considerar na classificação final de Estágio.

**CLÁUSULA SEXTA**

## ESTÁGIOS/PROJECTOS DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Sempre que o orientador de estágio nomeado pela instituição de acolhimento necessitar de se deslocar à ESEC no âmbito desse estágio, caberá à Escola solicitar as necessárias autorizações à respectiva entidade patronal e o pagamento de transporte e ajudas de custo.

### CLÁUSULA SÉTIMA

O(A) aluno(a) estagiário(a) deverá elaborar um relatório de estágio, tendo em conta o projecto previsto e acordado, que será alvo de defesa perante um júri nomeado pela Escola. Esta avaliação é necessária para a obtenção do grau de Licenciado.

### CLÁUSULA OITAVA

Esta Adenda ao Protocolo de Colaboração Institucional da ESEC entra em vigor na data da sua assinatura e será válido para o(s) estágio(s) a realizar no ano lectivo de \_\_\_\_/\_\_\_\_. Depois de aceite pelas duas partes, vai ser assinado em duplicado, sendo um dos exemplares devolvido à Escola Superior de Educação de Coimbra.

Coimbra, \_\_\_\_\_

O Presidente do Conselho Directivo da ESEC _____ (nome)	O Presidente/Director/Representante de _____ _____ (nome)
---	--