

Manual Candidaturas
Disciplinas Isoladas

**POLITÉCNICO
DE COIMBRA**

Índice

Índice	1
Índice de Imagens	2
Tabela de Revisões	3
1. Registo na plataforma NONIO.....	4
2. Registo de Candidatura a Disciplinas Isoladas	7
3. Consultar o processo de candidatura a disciplinas isoladas	9

Índice de Imagens

Figura 1 - Página principal do inforestudante.....	4
Figura 2 - Interface para acesso ao registo no portal.....	4
Figura 3 - Formulário de registo.....	5
Figura 4 - Formulário de definição da palavra-chave para acesso ao portal.	5
Figura 5 - Formulário de recolha dos dados pessoais.....	6
Figura 6 - Recolha da fotografia.	6
Figura 7 - Formulário de recolha dos dados de contacto.....	6
Figura 8 - Escolha das disciplinas para candidatura à frequência.....	7
Figura 9 - Lista de disciplinas seleccionadas.	7
Figura 10 - Inserção de documentos.....	8
Figura 11 - Submeter candidatura.	8
Figura 12 - Confirmar a candidatura.	9
Figura 13 - Informação da candidatura.....	9
Figura 14 - Detalhes da Prestação.....	10
Figura 15- Informação para realizar o pagamento do emolumento.....	10
Figura 16 - Informação de pagamento realizado.	10
Figura 17 - Informação de aprovação.	10

Tabela de Revisões

Versão	Descrição	Autores	Data
1.0	Primeira versão do documento com o procedimento de candidatura a disciplinas isoladas	Ricardo Moura	24-01-2020

1. Registo na plataforma NONIO

Aceda ao URL <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador clicando no link **Registar**.



Figura 1 - Página principal do inforestudante.

Na interface seguinte na área das Disciplinas Isoladas clique no link **Candidatar** para avançar para o registo no portal INFORESTUDANTE.

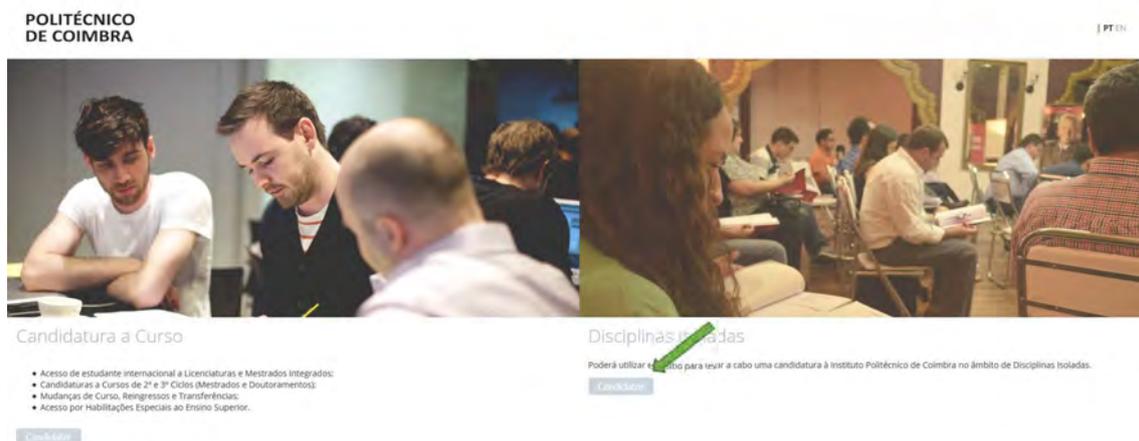


Figura 2 - Interface para acesso ao registo no portal.

O candidato deve ler a Política de Privacidade, confirmar a concordância com os termos apresentados e clicar em **Aceitar** para avançar para a o registo no portal.

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.

* Registo: **Aviso:** Apenas deverá usar esta página caso pretenda fazer uma nova candidatura a um curso do IPC. Os atuais alunos que pretendam apenas renovar a sua inscrição deverão aguardar que a sua informação seja migrada. Nessa altura poderão autenticar-se usando o seu e-mail institucional como utilizador e a respetiva palavra-chave.

Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:

Candidatura a Cursos
 Candidaturas a Disciplinas Isoladas

* Nome Completo: _____

* Nacionalidade: _____

* Tipo Documento Identificação: _____

* País Emissão: _____

* N.º Identificação: _____

Data de Validade: Intimável

Código de segurança:

* Código de segurança: Digite todos os caracteres apresentados na imagem

* E-mail: _____
 Principal forma de contacto utilizada pelo Instituto Politécnico de Coimbra.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3 - Formulário de registo.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e será também para este endereço que são enviadas as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato e/ou futuro estudante.

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado no registo com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo de registo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

Definir Nova Palavra-chave

! Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave.

* Nova Palavra-chave: Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número.

* Confirme a Palavra-chave:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:
 ✉ Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra

Figura 4 - Formulário de definição da palavra-chave para acesso ao portal.

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatória e deverá indicar todos os dados solicitados.

Dados Pessoais

Informação Pessoal

Nome Completo: Ricardo Manuel de Oliveira Moura

* Género: Masculino Feminino

* Data Nascimento:

Nacionalidade e Documento de Identificação

* Nacionalidade: Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão Português

Número: 10350996

Pais Emissão: Portugal

Local Emissão:

Data Emissão:

* Data de Validade: 05-10-2029

* NIF: Portugal Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 5 - Formulário de recolha dos dados pessoais.

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

Dados Pessoais

i A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde. A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

* Método: Webcam Ficheiro Submeter mais tarde

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6 - Recolha da fotografia.

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Adicionar Endereço

* Tipo de Endereço:

País: Portugal

* Tipo de Endereço: Normal Apartado

* Código Postal:

Localidade:

Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote/etc.:

Outros elementos:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 7 - Formulário de recolha dos dados de contacto.

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes até concluir o processo de registo.

2. Registo de Candidatura a Disciplinas Isoladas

Concluído o processo de registo no âmbito da realização de candidatura a disciplinas isoladas, o candidato é redirecionado para a interface que lhe permite iniciar o processo de candidatura.

Na interface apresentada deve seleccionar a Unidade Orgânica e o curso onde é lecionada a UC à qual se pretende candidatar para frequência como disciplinas isoladas. Clique no link **Pesquisar** para listar as disciplinas que respeitam as condições indicadas.

The screenshot shows the 'Candidaturas a Disciplinas Isoladas' interface. At the top, there is a blue banner with an information icon and the text: 'Selecione as unidades curriculares que pretende frequentar. Para concluir candidatura terá de adicionar documentos no próximo ecrã e submeter a candidatura.' Below this, a section titled 'Unidades Curriculares Seleccionadas' contains the message: 'Nenhuma unidade curricular foi seleccionada até ao momento. Use a pesquisa abaixo para seleccionar as unidades curriculares onde pretende candidatar-se.' The main area is titled 'Adicionar Unidades Curriculares' and features a search form with the following fields: 'Unidade Orgânica' (set to 'Escola Superior Agrária'), 'Curso' (empty), and 'Filtrar Unidade Curricular por:' (set to 'Nome'). A 'Pesquisar' button is located below the search fields. Below the search form, there is a table of available units:

Regime	Unidade Curricular	Preço Base	Adicionar
2.º Semestre	Análise Matemática (10016966) ECTS: 6 Cursos: LAB, LEAP Vagas: 3		Adicionar
2.º Semestre	Biologia (10003854) ECTS: 4 Cursos: LAB Vagas: 2		Adicionar

At the bottom of the interface are 'Gravar' and 'Voltar' buttons. A green arrow points to the 'Adicionar' button for the 'Análise Matemática' course.

Figura 8 - Escolha das disciplinas para candidatura à frequência.

Nesta interface o candidato pode adicionar as disciplinas para as quais se pretende candidatar à frequência clicando no link **Adicionar** correspondente.

The screenshot shows the 'Candidaturas a Disciplinas Isoladas' interface with a selected course. The 'Unidades Curriculares Seleccionadas' section now contains one entry:

Regime	Unidade Curricular	Preço Base	Remover
2.º Semestre	Actividades Profissionalizantes (10002915) ECTS: 2 Cursos: LEAP Vagas: 44	125.00 €	Remover

The 'Adicionar Unidades Curriculares' section below has the 'Unidade Orgânica' set to 'Escola Superior Agrária' and the 'Curso' set to 'Actividades Profissionalizantes (10002915)'. The 'Filtrar Unidade Curricular por:' is set to 'Código' with the value '10002915'. A 'Pesquisar' button is present. Below the search form, there is a table of available units:

Regime	Unidade Curricular	Preço Base	Adicionar
2.º Semestre	Actividades Profissionalizantes (10002915) ECTS: 2 Cursos: LEAP Vagas: 44	125.00 €	Adicionar

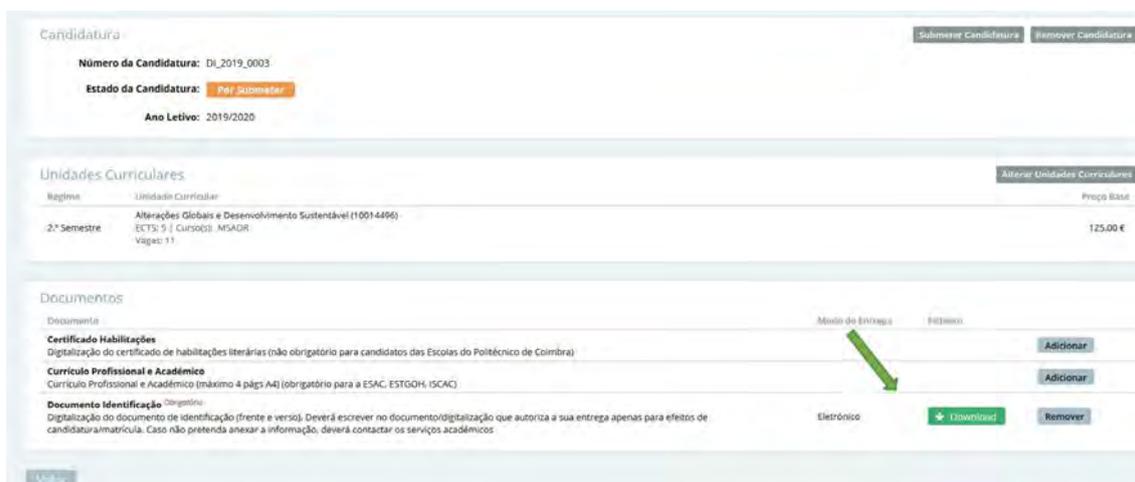
At the bottom of the interface are 'Gravar' and 'Voltar' buttons. A green arrow points to the 'Adicionar' button for the 'Actividades Profissionalizantes' course.

Figura 9 - Lista de disciplinas seleccionadas.

Na zona superior da interface são listadas as disciplinas adicionadas, sendo possível nesta fase remover a seleção clicando no link **Remover** correspondente.

Para avançar no processo clique no link **Gravar**.

Na interface seguinte deve ter em atenção a informação relativa à submissão de documentos e a obrigatoriedade dos mesmos em função das disciplinas a que se está a candidatar.

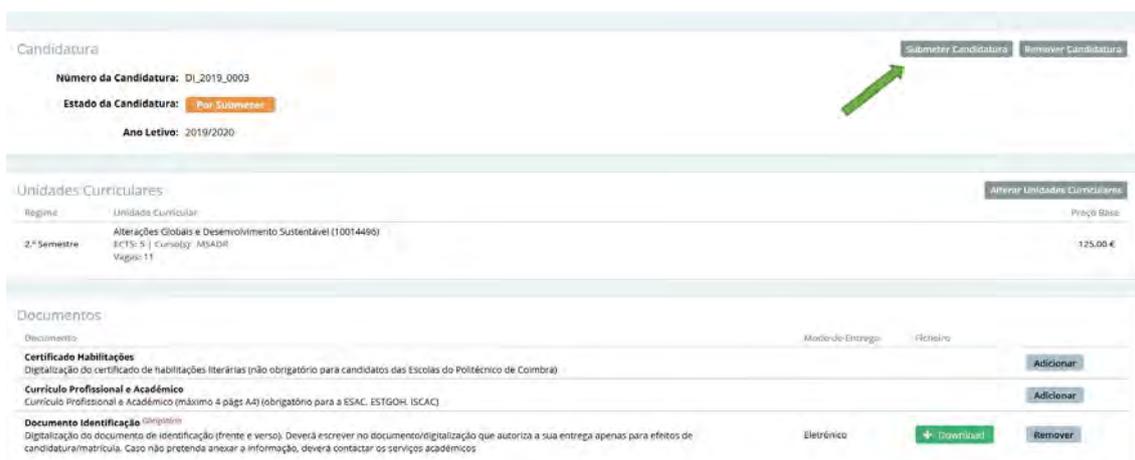


The screenshot shows the 'Candidatura' (Application) interface. At the top, it displays the application number (DI_2019_0003) and the status 'Por Submeter' (To be submitted). Below this, the 'Unidades Curriculares' (Curricular Units) section shows a unit for the 2nd semester: 'Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496)' with 5 ECTS credits and 11 seats. The 'Documentos' (Documents) section lists three required documents: 'Certificado Habilitações', 'Currículo Profissional e Académico', and 'Documento Identificação'. For each document, there are options for 'Modo de Entrega' (Delivery Mode) and 'Ficheiro' (File). The 'Documento Identificação' row shows 'Eletrónico' (Electronic) selected, with a green arrow pointing to the 'Download' button. There are also 'Adicionar' (Add) and 'Remover' (Remove) buttons for each document row.

Figura 10 - Inserção de documentos.

Para associar um documento à candidatura, clique no link **Adicionar** correspondente e na interface seguinte selecione no Modo de Entrega a opção **Em formato Eletrónico** e indique o ficheiro, em formato PDF, que pretende entregar. Clique no link **Gravar** para submeter o ficheiro selecionado.

Para avançar no processo de candidatura clique no link **Submeter Candidatura**.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green arrow pointing to the 'Submeter Candidatura' (Submit Application) button located at the top right of the interface.

Figura 11 - Submeter candidatura.

Na interface seguinte clique no link **Confirmar** para concluir o processo de candidatura.

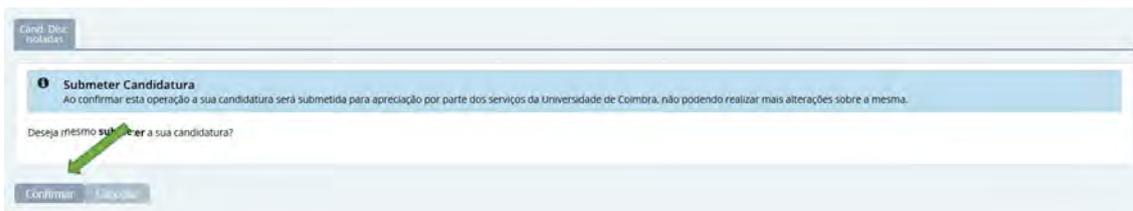


Figura 12 - Confirmar a candidatura.

3. Consultar o processo de candidatura a disciplinas isoladas

Através do menu **Disciplinas Isoladas** tem acesso à informação da candidatura.

Candidaturas

- Cursos
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas**

Após seriação da candidatura o emolumento correspondente é gerado e fica disponível para pagamento, ficando a inscrição pendente do pagamento do emolumento devido.

Consultado a candidatura, e para as inscrições que foram aceites, é apresentada a informação necessária para realizar o pagamento do emolumento através do link **Dados de Pagamento**.

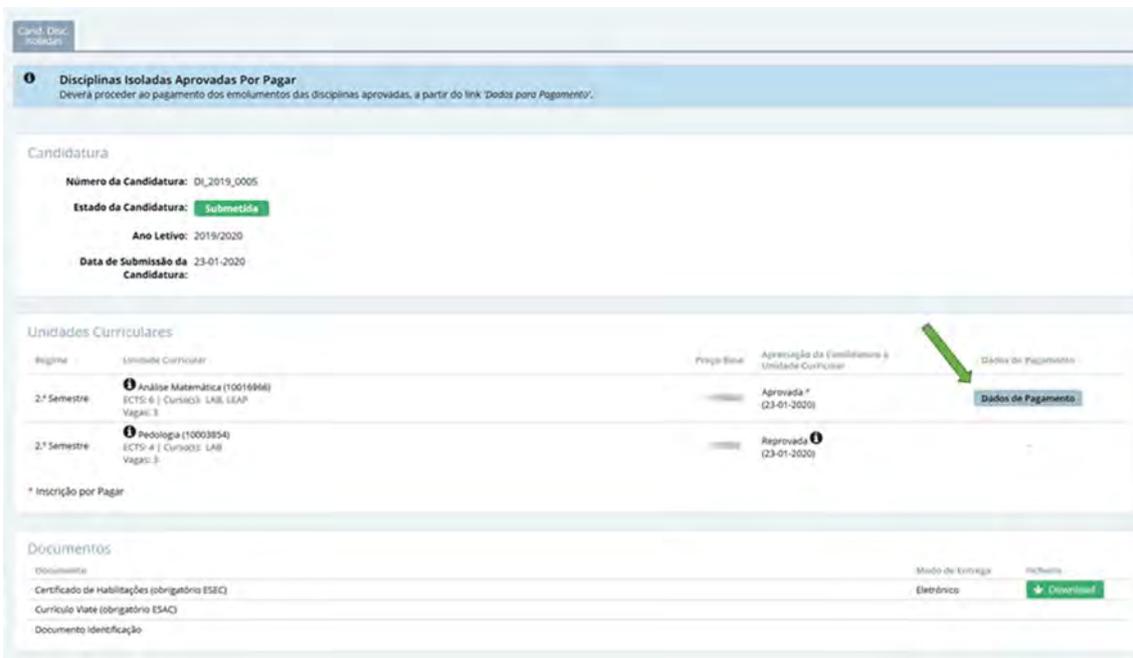


Figura 13 - Informação da candidatura.

Na informação com os detalhes da prestação clique no link **Pagar** para consultar a informação para efetuar o pagamento.

Detalhes da Prestação

Descrição: Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496) | 2.º Semestre - ESAC

Data Limite: 06-02-2020

Montante: 125.00 €

Fracções da Prestação

Entidade Pagadora	Total	Total por Pagar	Pago
Aluno	125.00 €	125.00 €	✗
Total:	125.00 €	125.00 €	

[Voltar](#) [Pagar](#)

Figura 14 - Detalhes da Prestação.

Entidade Pagadora: Aluno

Data Limite: 06-02-2020

Total por Pagar: 125.00 €

Pagamento por Multibanco

Através de uma caixa multibanco ou através de um serviço de homebanking, aceda à opção "Pagamentos" e introduza os seguintes dados

Entidade: 12250

Referência: 000125694

Montante: 125.00 €

Figura 15- Informação para realizar o pagamento do emolumento

Após realizar o pagamento este deverá ser confirmado pelos serviços académicos e a inscrição na unidade curricular será aprovada.

Detalhes da Prestação

Descrição: Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496) | 2.º Semestre - ESAC

Data Limite: 06-02-2020

Montante: 125.00 €

Fracções da Prestação

Entidade Pagadora	Total	Total por Pagar	Pago
Aluno	125.00 €	0 €	✓
Total:	125.00 €	0 €	

[Detalhes](#)

Figura 16 - Informação de pagamento realizado.

Quando a inscrição estiver concluída será apresentada a informação de que a inscrição está aprovada.

Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496) 2.º Semestre (MSAD10) - ESAC Insc. Isoladas Aprobadas: 0; Insc. Permissas: 11	125.00 €	2020-01-27	2020-01-27
---	----------	------------	------------

Figura 17 - Informação de aprovação.

Ficha Técnica

Manual Candidaturas Disciplinas Isoladas

Emissor

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação

Departamento de Gestão Académica

Versão

1.0

Editado em 24 de janeiro de 2020

©2019, POLITÉCNICO DE COIMBRA

<http://sigq.ipc.pt>

www.ipc.pt