


Durante o processo de matrícula/inscrição, antes do aluno avançar para o processo de inscrição e com o objetivo de fazer o requerimento para suspensão do pagamento da primeira prestação da propina, o aluno deve aceder ao menu **Requerimentos** disponível no grupo **Balcão Académico**.

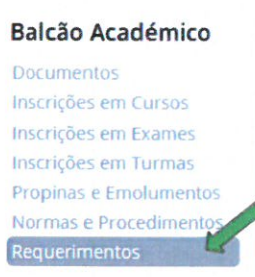


The screenshot shows a web interface with a blue header labeled 'Inscrições'. Below the header, there is a section titled 'Selecionar Curso para Inscrição'. It contains a table with the following data:

Nome	Ano Letivo	Estado	
Mestrado em Engenharia e Gestão Industrial	2019/2020	Por Inscrever	<a href="#">Selecionar</a>

Below the table, there is a blue button labeled 'Voltar'.

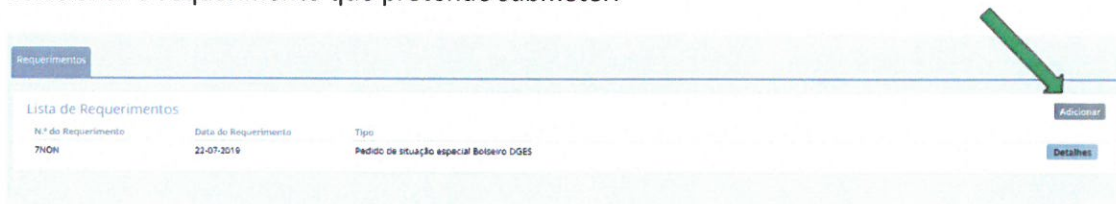
Figura 1 - Ecrã em que o aluno pode fazer o requerimento para suspensão da prestação da propina.



The screenshot shows a sidebar menu titled 'Balcão Académico'. The menu items are: Documentos, Inscrições em Cursos, Inscrições em Exames, Inscrições em Turmas, Propinas e Emolumentos, Normas e Procedimentos, and **Requerimentos**. A green arrow points to the 'Requerimentos' item, which is highlighted with a blue background.

Figura 2 - Menu **Requerimentos** do **Balcão Académico**.

Na área dos requerimentos clicando no botão **Adicionar**, tem acesso ao ecrã onde é possível selecionar o requerimento que pretende submeter.



The screenshot shows a web interface with a blue header labeled 'Requerimentos'. Below the header, there is a section titled 'Lista de Requerimentos'. It contains a table with the following data:

N.º do Requerimento	Data do Requerimento	Tipo	
7N0H	22-07-2019	Pedido de situação especial Bolseiro DGES	<a href="#">Adicionar</a> <a href="#">Detalhes</a>

A green arrow points to the 'Adicionar' button in the table.

Figura 3 - Adicionar requerimento.

Escolha o tipo de requerimento **Pedido de situação especial bolseiro DGES** e preencha os restantes campos que lhe são apresentados.



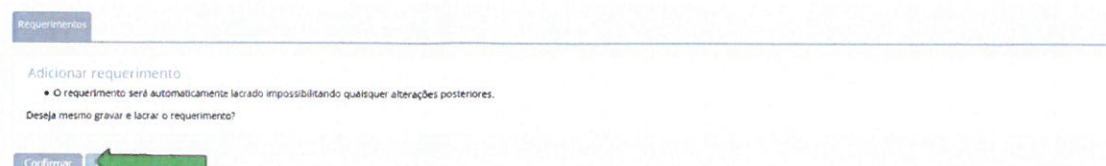
The screenshot shows a web interface with a blue header labeled 'Requerimentos'. Below the header, there is a section titled 'Adicionar requerimento'. It contains the following form fields:

- Tipo:** Pedido de situação especial Bolseiro DGES (dropdown menu)
- Período de aplicação da situação especial:** Anual (dropdown menu)
- Âmbito:** Matrícula 2019/2020 - Mestrado em Informática e Sistemas (Ativo) (dropdown menu)
- Ano Letivo:** 2019/2020 (dropdown menu)
- O aluno declara, sobre compromisso de honra que se candidatou ou que se vai candidatar a bolsa de estudos?**  Sim

Below the form fields, there is a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' and two buttons: 'Gravar' and 'Voltar'. A green arrow points to the 'Gravar' button.

Deverá declarar sobre compromisso de honra, que se candidatou ou que se vai candidatar a bolsa de estudos. Se não selecionar **SIM** não pode submeter o requerimento.

Clique em **Gravar** e no ecrã seguinte, confirme a criação do requerimento clicando no botão **Confirmar**.



The screenshot shows a web interface with a blue header labeled 'Requerimentos'. Below the header, there is a section titled 'Adicionar requerimento'. It contains the following text:

- \* O requerimento será automaticamente lacrado impossibilitando quaisquer alterações posteriores.
- Deseja mesmo gravar e lacrar o requerimento?

At the bottom, there is a blue button labeled 'Confirmar'. A green arrow points to the 'Confirmar' button.