



*Consulte informação no verso*

<b>Designação do Curso:</b>		
<b>Período de estágio</b>	<b>Início:</b> ____ / ____ / 20____	<b>Fim:</b> ____ / ____ / 20____
<b>Dados do Professor(a) Orientador(a) da ESEC</b>		
Nome:	_____	E-Mail: _____
<b>Dados do(a) Aluno(a)</b>		
Nome:	_____	
Telemóvel:	_____	E-Mail: _____
<b>Entidade de Estágio</b>		
Nome:	_____	
Morada:	_____	
Código Postal:	_____	
Telefone:	_____	E-Mail: _____
<b>Dados do(a) Responsável da Entidade (que irá assinar acordo de cooperação)</b>		
Nome:	_____	
Cargo Ocupado:	_____	Telefone: _____ E-Mail: _____
<b>Dados do(a) Orientador(a) / Tutor(a) da Entidade</b>		
Nome:	_____	
Cargo Ocupado:	_____	Telefone: _____ E-Mail: _____
Habilitações Académicas:	_____	Área de Formação: _____
Observações:		
O(A) Orientador(a) de estágio da ESEC: _____		
Recebido por: _____ Ass. Aluno(a): _____		
Data: ____/____/20____ Data: ____/____/20____		
<b>Núcleo de Estágios e Saídas Profissionais</b> - Rua Dom João III - Solum - 3030-329 Coimbra, Portugal		
<a href="mailto:nesp@esec.pt">nesp@esec.pt</a>   Tel: (+ 351) 239 793 130		

**Antes de iniciar o estágio:**

1. O aluno deve entregar a ficha de estágio no Núcleo de Estágios e Saídas Profissionais da ESEC, devidamente preenchida, até 15 dias antes do início do estágio curricular;
2. Os dados solicitados sobre a entidade de acolhimento são de preenchimento obrigatório sendo imprescindíveis para a elaboração do acordo de estágio;
3. A ficha de estágio deve ser sempre assinada pelo orientador de estágio da ESEC e pelo aluno;
4. O início do estágio e a sua duração deve estar de acordo com as regulamentações específicas de cada curso;
5. Em caso de dúvida consulte o Regulamento de Estágio do seu curso em <http://www.esec.pt/nesp>

**Nota:** No final do estágio o aluno deve recolher e entregar ao seu orientador da ESEC, a ficha de avaliação da entidade de acolhimento, em envelope fechado, até 8 dias após o término do estágio.