

## Guia de apoio à inscrição em eventos/formação

O presente documento serve de guião à sua inscrição na Plataforma de Inscrição em Eventos/Formação da Escola Superior de Educação. Aconselhamos a leitura das notas que se seguem, que são importantes para uma inscrição bem sucedida.

### NOTA 1 | REGISTO

Para poder efetuar a sua inscrição deverá fazer um **Auto registo** e criar um utilizador e palavra passe para o efeito. É sempre necessário fazer novo registo, mesmo nas seguintes situações:

- aluno da ESEC: não poderá aceder com os dados de aluno da ESEC, devendo sempre registar-se com login/password diferente do de aluno
- tendo já feito um registo: mesmo tendo já efetuado um ou registo para inscrição em eventos/formação da ESEC, deverá proceder, para cada inscrição, a um novo registo.

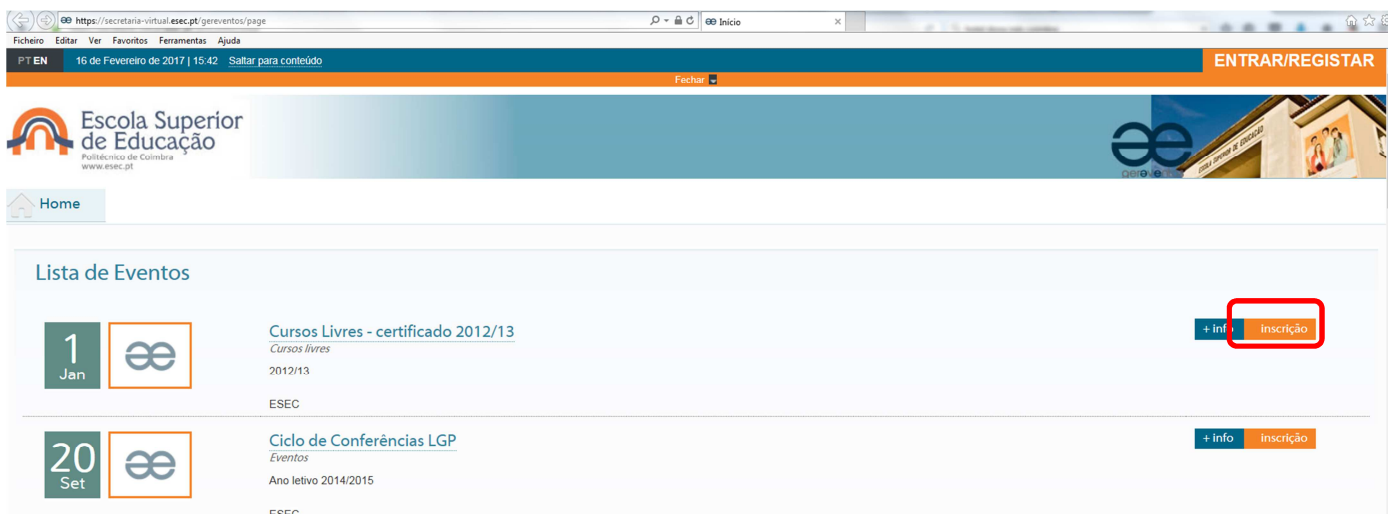
### NOTA 2 | PAGAMENTO

Caso a inscrição inclua pagamento, este deverá ser efetuado através de Multibanco ou através de um serviço de *homebanking*, com os dados (entidade, referência e valor) que são enviados para o email de registo.

## Como efetuar a sua inscrição

### Registo

1. Aceder à Plataforma de Inscrição em Eventos/Formação em <https://secretaria-virtual.esec.pt/gereventos/page>
2. Escolher evento e aceder à Inscrição:



The screenshot shows the website interface for the Escola Superior de Educação. At the top, there is a navigation bar with links like 'Ficheiro', 'Editar', 'Ver', 'Favoritos', 'Ferramentas', and 'Ajuda'. Below this is a banner with the school's logo and name. The main section is titled 'Lista de Eventos' (List of Events). It contains two event listings:

Data	Evento	Ação
1 Jan	Cursos Livres - certificado 2012/13 Cursos livres 2012/13 ESEC	+ info   <b>inscrição</b>
20 Set	Ciclo de Conferências LGP Eventos Ano letivo 2014/2015 ESEC	+ info   <b>inscrição</b>

### 3. Efetuar **Auto-Registo**

## AUTO-REGISTO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Introduza o nome de utilizador...

Introduza o nome completo de utilizador...

Introduza a palavra-chave...

Confirme a palavra-chave...

Introduza o email...

Confirme o email...

☒ **Li e aceito os [termos e condições](#)**

Para o Auto-Registo deverá ter em atenção as seguintes informações:

- a) O **nome de utilizador** deverá ser em minúsculas, sem acentos e sem cedilhas. Em **Nome Completo** deve colocar a primeira letra de cada nome em maiúsculas e com acentos e cedilhas (se for o caso).
  - b) Deverá ler e aceitar os “termos & condições”.
4. Depois de efetuar o **Auto-Registo** irá receber um e-mail para confirmar o seu registo e poder completar a inscrição. Deverá clicar no link que consta do email. Para activar a sua conta deverá seguir o link “Confirmar registo”;
  5. Preencha todos os campos (nomeadamente os obrigatórios) e, após clicar em "*Confirmar e proceder ao pagamento*", indique o seu perfil de inscrição e selecione terminar.

Título  
Quando

Evento teste  
Quanto  
16/02/2017 entre 10:00 e 22:00  
Onde  
Contactos

Dados Pessoais

Nome\*

Morada\*

Pais\*

Código postal

Sexo\*

Data de nascimento\*

Tipo de identificação

Número de identificação

Número de telefone

Endereço eletrónico\*

Instituição/entidade

Grau académico

Perfil

Grupo profissional

Dados Faturação

Qual os dados usados para efeitos de faturação?

\* Pessoais Outros

Número fiscal\*

(Obrigatório para alguns países)

NIB/IBAN

confirmar e proceder ao pagamento cancelar

## Pagamento

Ao terminar surge o comprovativo de inscrição com indicação da referência multibanco para efetuar o pagamento. Essa referência também é enviada para o seu e-mail de registo.

**IMPORTANTE:** A inscrição só fica confirmada depois de efetuado o pagamento.

## Confirmação da inscrição

Após o pagamento, receberá um email com a confirmação da sua inscrição.